

# **УСЛОВИЯ ПУБЛИКАЦИИ СТАТЕЙ В НАУЧНО-ТЕОРЕТИЧЕСКОМ ЕЖЕКВАРТАЛЬНИКЕ «ЧАСОПИС КИЇВСЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ ПРАВА»**

«Часопис Київського університету права» - юридический научно-теоретический ежеквартальник, основанный в 2001 г. Киевским университетом права НАН Украины и Институтом государства и права им. В.М. Корецкого НАН Украины.

«Часопис Київського університету права» внесен в перечень специализированных изданий по специальности «Юридические науки» (Постановления Президиума ВАК Украины № 1-05/6 от 12.06.2002 г. и № 1-05/3 от 14.04.2010 г.).

В журнале освещаются актуальные вопросы теории и истории государства и права, государственного управления, административного, конституционного, международного, гражданского и предпринимательского, аграрного и экологического права, криминологии, уголовного и уголовно-процессуального права. Журнал информирует также о событиях научной жизни и опыте юридического образования в Украине; подает рецензии научных трудов и учебников по юридической тематике.

Объем журнала - 400-440 страниц.

Издание рассчитано на научных сотрудников, преподавателей, аспирантов и студентов. Журнал распространяется в системе органов государственной власти и управления, системе высшего образования Украины, юридических учебных заведениях, юридических фирмах и т.п..

Статьи авторов из стран СНГ журнал публикует на русском, украинском и английском языках. Заявка на публикацию и текст статьи подаются в текстовом редакторе Word по электронной почте ([chasprava@ukr.net](mailto:chasprava@ukr.net)).

## **Требования к оформлению статей**

Статья должна содержать: актуальность темы исследования, краткий анализ работ по этой проблематике, сформулированную цель исследования, изложение основного материала исследования с полным обоснованием полученных научных результатов, выводы.

1. Редакция принимает в печать статьи на украинском или русском, или английском языках.

Файл с текстом научной статьи должен содержать:

- сведения об авторе (имя, отчество полностью, фамилия, ученая степень, ученое звание, должность, место работы, служебный и мобильный телефоны, E-mail);
- расширенное УДК статьи;
- название статьи, резюме (800-900 знаков) и ключевые слова (5-7 слов или словосочетаний) на украинском, русском и английском языках. Резюме и ключевые слова размещаются в конце статьи.
- отдельным файлом предоставляется расширенная (1,5-2 страницы: шрифт - 14 pt.; межстрочный интервал - 1,5) аннотация на английском языке.

К тексту прилагаются: рецензия-рекомендация.

2. Требования к оформлению текста рукописи.

2.1. Бумага формата А4. Параметры страницы: верхний и нижний берега - 20 мм, левое - 30 мм, правое - 15 мм; шрифт - 14 pt.; межстрочный интервал - 1,5.

2.2. Ссылки на источники оформляются как концевые сноски - индексом (арабскими цифрами).

2.3. Библиографические описания источников должны обязательно содержать фамилию и инициалы авторов, полные названия работ, город и год издания, издательство, общее количество страниц издания, номер цитируемой страницы т.п..

Авторские примечания оформляются в конце страниц с использованием символа \* как знака сноски.

3. Объём авторских рукописей. Объём статьи - до 24 тыс. знаков с пробелами), научных сообщений, рецензий - до 10 тыс. знаков).

**Редакция оставляет за собой право отклонять статьи:**

- не соответствующие проблематике журнала;
- которые, по мнению редакции, не отвечают научному уровню журнала;
- содержащие грубые ошибки и неточности;
- не оформленные надлежащим образом;
- имеющие признаки компилятивного воспроизведения идей и материалов других авторов.

#### **Заявка**

<i>Фамилия, имя, отчество</i>	
<i>Ученая степень</i>	
<i>Ученое звание</i>	
<i>Место работы</i>	
<i>Должность (включая название кафедры или отдела - для научно- педагогических работников)</i>	
<i>Название статьи</i>	
<i>Контактный адрес, телефон,</i>	

<i>электронный адрес</i>	
<i>Нуждаюсь в дополнительных экземплярах журнала, кроме одного авторского (если да, то сколько)</i>	
<i>Прошу прислать мой экземпляр журнала по адресу</i>	

**Аспиранты дополнительно предоставляют:**

1. Сведения о научном руководителе: фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы, должность, контактный адрес, телефон, электронный адрес.
2. Отсканированную рецензию научного руководителя или выписку из протокола заседания кафедры / научного отдела о рекомендации статьи к печати.

**Материалы и заявки направлять по адресу: [chasprava@ukr.net](mailto:chasprava@ukr.net) Справки по тел.: +38 (044)**

**235-63-24**