

Оргвнесок перерахувати на:
Код ЄДРПОУ 23745145
Банк ЗАТ «ОТР Банк», м. Київ
МФО 300528
Р/р 26006301327046

За інформацією звертатись:

Сарських Олена Павлівна
Київський університет права
НАН України
03142, м.Київ
вул.А.Доброхотова, 7А
тел:(044)409-26-43,
(044)424-33-35
(067)440-34-78
e-mail: kul@kul.kiev.ua

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ,
МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ**

Київський університет права НАН України
Союз юристів України
Національна академія педагогічних наук України
Закарпатський державний університет (Україна)
Університет м. Мішкольц (Угорщина)
Академічне товариство ім. М. Балудянського
(Словаччина)



Запрошення

**МІЖНАРОДНА
НАУКОВО-ПРАКТИЧНА
КОНФЕРЕНЦІЯ**

**«Актуальні проблеми
міжнародного співробітництва
у сфері вищої освіти»**

Україна - Словаччина - Угорщина
29 листопада - 2 грудня 2011 року

Шановні колеги!

Запрошуємо Вас взяти участь у Міжнародній науково-практичній конференції "Актуальні проблеми міжнародного співробітництва у сфері вищої освіти", яка проходить з 29 листопада по 2 грудня 2011 року у Словацькій та Угорській республіках.

В рамках конференції проходять:

- міжнародна науково-практична конференція студентів, аспірантів та докторантів "Досягнення студентської науки: реалії, проблеми та перспективи";
 - конкурси "Краща наукова доповідь" та "Краща наукова виставка" (в тому числі студентські).
- Переможці й лауреати виставок та конкурсів відзначатимуться міжнародними дипломами.
- Робочі мови - українська, російська, англійська, словацька, угорська, румунська, чеська.

Оргкомітет:

- **Бошицький Юрій Ладиславович** - ректор Київського університету права Національної академії наук України;
- **Євдокимов Валерій Олександрович** - Голова Союзу юристів України;
- **Якименко Олександр Васильович** - директор Департаменту наукової діяльності та ліцензування Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України;
- **Луговий Володимир Іларіонович** - віце-президент Національної академії педагогічних наук, директор Інституту вищої освіти в складі НАПН України, національний експерт з реформування вищої освіти в Україні;
- **Вашук Оєдир Григорійович** - ректор Закарпатського державного університету;
- **Дюла Патко** - ректор Університету міста Мішкольц (Угорщина);
- **Вархола Міхал** - президент Академічного товариства ім. М.Балудянського (Словачина).

Організаційний комітет забезпечує

(за умови перерахування членського внеску):

- візову підтримку (оформлення віз учасникам);
- трансфер;
- проживання учасників;
- триразове харчування;
- ознайомчі екскурсії історичними та культурними пам'ятками Угорщини та Словачини;
- участь у міжнародній виставці;
- видання міжнародного збірника наукових статей;
- презентації та доповіді з використанням мультимедійної техніки;
- обробку та комп'ютерний супровід матеріалів доповідей, мультимедійних презентацій, наукових статей;
- послуги перекладу;
- страхове забезпечення.

Інформація щодо оформлення віз

Особа, яка має службовий, дипломатичний паспорти або ж візу країни Шенгенської угоди, дозвіл на перебування, виданий державами-учасницями зазначеної угоди, а також візи та дозволи на перебування, видані правовими органами Словачини та Угорщини, які діють на всій території Шенгенської зони, не потребує візи для в'їзду в Угорську та Словацьку республіки. У всіх інших випадках оформлення візи є обов'язковим.

Для забезпечення візового оформлення необхідно до **9 листопада 2011 року** надіслати на адресу університету:

- заповнений бланк, анкетні дані для візового оформлення (додається);
- закордонний паспорт (термін дії якого перевищує термін закінчення бажаної візи на 3 місяці) з наявністю 2-х вільних сторінок для візи. Консульство не приймає паспорти із продовженим строком дії;
- 2 кольорові фотокартки не більш, ніж 6-місячної давності (3,5 X 4,5 см). Скановані фотокартки або фотокартки з куточками не приймаються;
- копії 1, 2 та 11 сторінок внутрішнього паспорту;
- копія ідентифікаційного коду;
- довідка з місця роботи про доходи за останні 6 місяців (ПОМІСЯЧНО), підписана керівником та головним бухгалтером установи та завірена «мокрою» печаткою (для студентів довідка про стипендію з вище зазначеними вимогами);
- копія трудової книжки (1-а сторінка і сторінка із записом про теперішнє місце роботи), завірена «мокрою» печаткою установи (для студентів довідка про підтвердження навчання студента, видана деканатом чи студентським відділом та копія студентського квитка).

Вимоги до оформлення матеріалів наукових статей

Матеріали для публікації в електронному варіанті не повинні перебільшувати 15 сторінок, написані шрифтом Times New Roman, 13 кеглем через 1,5 інтервала; верхнє і нижнє поля - 2 см, ліве -2,5 см, праве-1,5 см; абзац-1,25 см. Стаття не повинна містити вільних рядків та має бути оформлена таким чином:

- у першому рядку ліворуч вказують індекс УДК (жирний прямий);
- у наступних рядках вказують:
- прізвище, ім'я, по батькові (у називному відмінку, виділити жирним прямим), науковий ступінь, учене звання, посада, місце роботи автора (без скорочень); якщо авторів кілька, відомості про кожного подаються окремими рядками;
- назва статті (по центру прописними літерами, виділити жирним);
- анотація статті мовою, якою вона виконана (напівжирний курсив). Анотація статті англійською мовою (напівжирний курсив), якщо вона не є мовою статті (якщо вона написана англійською мовою, то перша анотація має бути англійською мовою, а друга - українською або російською). Ключові слова: (з абзацу виділити жирним), перелік ключових слів (бажано від трьох до восьми, не виділяти жирним).

До друку приймаються лише наукові статті, які містять наступні складові:

- постановка проблеми у загальному вигляді та її зв'язок із важливими науковими чи практичними завданнями;
- аналіз останніх досліджень і публікацій, в яких започатковано розв'язання даної проблеми і на які спирається автор; виділення невирішених раніше частин загальної проблеми, яким присвячується стаття;
- формулювання мети статті (постановка завдання);
- виклад основного матеріалу дослідження з повним обґрунтуванням отриманих наукових результатів;
- список використаної літератури, який розміщується після статті під заголовком «Список використаних джерел» (бібліографічний опис літературних джерел здійснюється згідно зі встановленими вимогами, посилання на літературу слід давати в квадратних дужках, наприклад: [1, с. 33]. Перелік використаних джерел (не менше 6 джерел) подається у порядку згадування в кінці тексту.

Рисунки та графіки у статтю вміщуються в одному з форматів (jpeg, bmp, tif, gif) з роздільною здатністю не менше, ніж 300 dpi (подавати якісні оригінали).

Складні, багатооб'єктні рисунки з нашаруваннями готувати за допомогою графічних редакторів (CorelDraw, Photoshop та ін.). Таблиці подають як окремі об'єкти у форматі Word з розмірами, приведеними до сторінки складання. Назви таблиць та рисунків потрібно виділяти напівжирним шрифтом. Формули подають у форматі Microsoft Equation 3.0 (4.0), вирівнюють по центру посередині тексту і нумерують в круглих дужках з правого краю. Матеріали подаються в електронному вигляді, виконані в текстовому редакторі Microsoft Word для Windows.

Статтю в електронному варіанті надіслати за адресою: kul@kul.kiev.ua до 20 листопада 2011 року.