

УМОВИ ПУБЛІКАЦІЇ СТАТЕЙ У НАУКОВО-ТЕОРЕТИЧНОМУЩОКВАРТАЛЬНИКУ «ЧАСОПИС КИЇВСЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ ПРАВА»

Вимоги до оформлення статей

Просимо авторів дотримуватися правил підготовки, комплектації та оформлення рукописів для «Часопису Київського університету права». Авторські рукописи мають бути оформленими відповідно до державних стандартів і відповідати вимогам Постанови ВАК України №7–05/1 від 15.01.2003 р.:

«...приймати до друку. лише наукові статті, які мають такі необхідні елементи: постановка проблеми у загальному вигляді та її зв'язок із важливими науковими чи практичними завданнями; аналіз останніх досліджень і публікацій, в яких започатковано розв'язання даної проблеми і на які спирається автор; виділення невиділених раніше частин загальної проблеми, котрим присвячується означена стаття; формулювання цілей статті (постановка завдання); виклад основного матеріалу дослідження з повним обґрунтуванням отриманих наукових результатів; висновки з даного дослідження і перспективи подальших розвідок у даному напрямі» (Бюлетень ВАК України, №1, 2003).

1. Редакція приймає до друку статті українською або російською, або англійською мовами.

Файл із текстом наукової статті має містити:

– відомості про автора (ім'я, по батькові повністю, прізвище, вчений ступінь, вчене звання, посада, місце роботи, службовий і мобільний телефони, e-mail);

– розширене УДК статті;

– назва статті;

– резюме (800–900 знаків і ключові слова (5–7 слів або словосполучень) українською, російською та англійською мовами. Резюме та ключові слова розміщуються в кінці статті.

Окремим файлом надається розширена анотація (1,5–2 сторінки: шрифт – 14 pt.; інтервал між рядками – 1,5) та відомості про автора англійською мовою.

Назви файлів повинні містити прізвище автора (наприклад: Іваненко_стаття.doc; Іваненко_анотація.doc).

2. Авторам (співавторам), які не мають наукового ступеня, потрібно надіслати рецензію доктора/кандидата юридичних наук, який є фахівцем у галузі знань, що стосується тематики поданої наукової статті, та рекомендацію до опублікування у формі витягу з протоколу засідання кафедри (відділу) закладу вищої освіти (наукової установи).

3. Вимоги до оформлення тексту рукопису.

3.1. Папір формату А4. Параметри сторінки: верхній і нижній береги – 20 мм, лівий – 30 мм, правий – 15 мм; шрифт – 14 pt.; інтервал між рядками – 1,5.

3.2. Посилання на джерела оформлюються як кінцеві або посторінкові виноски – індексом (арабськими цифрами).

3.3 Бібліографічні описи джерел мають обов'язково містити прізвище та ініціали авторів, повні назви праць, місто та рік видання, видавництво, загальну кількість сторінок видання, номер цитованої сторінки тощо.

– Авторські примітки оформлюються наприкінці сторінок з використанням символу * як знаку виноски.

4. Обсяг авторських рукописів.

Стандартний обсяг статті – 0,5 обл. вид. арк. (20 тис. знаків із пробілами); наукових повідомлень, рецензій тощо – до 0,25 обл.-вид. арк.

Матеріали, надані з порушенням зазначених вимог, не публікуються.

Редакція залишає за собою право відхиляти статті:

- які не відповідають проблематиці журналу;
- які, на думку редакції, не відповідають науковому рівню журналу;
- які містять грубі помилки та неточності;
- неоформлені належним чином;
- які мають ознаки компілятивного відтворення ідей і матеріалів інших авторів.

Автор несе відповідальність за достовірність викладеного матеріалу, належність останнього йому особисто та якість перекладу цитат з іншомовних джерел.

Редакційна колегія має право рецензувати, редагувати, скорочувати та відхиляти статті.

Автори оплачують публікацію.

Довідки за тел.:

044-235-63-24; 097-431-97-77

E-mail: chasprava@ukr.net