

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ПРАВА

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор
проф. Ю.Бошицький
2014 р.



ПЛАН РОБОТИ
ФАКУЛЬТЕТУ МІЖНАРОДНИХ ВІДНОСИН
на 2014-2015 навчальний рік

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з наукової та
науково-педагогічної роботи



О.В.Чернецька

Проректор з гуманітарної освіти та
виховної роботи



Г.П. Левківська

Декан факультету



М.О. Дей

“ 29 ” вересня 2014 року

**План роботи факультету міжнародних відносин
(денної та заочної форми навчання)
На 2014/2015 навчальний рік**

1. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
1.1.1.	Призначення кураторів груп	вересень 2014 р.	Дей М.О. Левківська Г.П.
1.1.2.	Зустріч зі студентами факультету з питань організації навчально-виховного процесу в університеті	вересень 2014р.	Дей М.О. куратори
1.1.3.	Вибори і затвердження старост академічних груп	вересень 2014р.	куратори
1.1.4.	Оформлення студентської документації (картки, контингент, залікові книжки, тощо)	вересень 2014р.	методист факультету
1.1.5.	Участь у засіданнях: - Вченої ради; - Ректорату; - Навчально-методичної ради; - Приймальної комісії.	протягом року	Дей М.О. зав. кафедри
1.1.6.	Розробка плану профорієнтаційної роботи на навчальний рік	жовтень 2014р.	Дей М.О.
1.1.7.	Заповнення журналів навчальних груп та контингенту студентів	вересень 2014р.	Методист факультету
1.1.8.	Ведення навчальної документації та документації студентів (відомостей, особових справ, характеристик, виписок з навчальних карток, тощо)	протягом року	Помічник декана, методист факультету
1.1.9.	Оформлення проектів Наказів про допуски до здачі ДЕК 4,5 та 6 курсів, та захисту бакалаврських, магістерських, дипломних робіт	січень, травень	Дей М.О. методист факультету
1.1.10.	Підготовка подання по особовому складу студентів факультету (про відновлення, переведення, відрахування)	протягом року	Дей М.О. методист факультету

1.1.11.	Оформлення подання про випуск бакалаврів, спеціалістів, магістрів	лютий, червень	Дей М.О. методист факультету
1.1.12.	Складання річного звіту, плану роботи факультету на 2015/2016 н.р.	травень	Дей М.О., помічник декана
1.1.13.	Контроль за виконанням Наказів та розпоряджень по університету і факультету	протягом року	Дей М.О., помічник декана

2. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА

Основні завдання й напрями діяльності:

- науково-методичне забезпечення організації, проведення та управління якістю навчального процесу;
- підвищення методичної майстерності керівного складу, науково-педагогічних працівників факультету;
- удосконалення методики, форм та технологій проведення всіх видів навчальних занять тощо.

2.1. Планування і контроль навчального процесу

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
2.1.1.	Підсумки успішності знань студентів в літню сесію 2013/2014 навчального року та напрями її підвищення	вересень 2014 р.	Дей М.О., Казак О.О.
2.1.2.	Підготовка розкладу занять та його зміни	протягом року	Дей М.О. методист факультету
2.1.3.	Контроль якості лекцій та семінарських занять	за розкладом протягом року	Дей М.О., помічник декана
2.1.4.	Контроль за навчально-методичною роботою кафедр	протягом року	Казак О.О., Дей М.О., помічник декана
2.1.5.	Перевірка і аналіз відвідування занять студентами	щодня	Дей М.О., помічник декана
2.1.6.	Контроль за виконанням розкладу, розподілом та станом аудиторій	щодня	Казак О.О., методист
2.1.7.	Перевірка початку та закінчення занять	щодня	Казак О.О., методист
2.1.8.	Проведення Наради кураторів груп з	листопад 2014,	Дей М.О.

	питань успішності та відвідування занять	квітень 2015	
2.1.9.	Організація і контроль за ходом заліково-екзаменаційної сесії. Підведення підсумків	грудень, січень, травень, червень	Казак О.О., Дей М.О., методист
2.1.10.	Індивідуальна робота з погано виконуючими навчальний план студентами та студентами, які нерегулярно відвідують заняття.	постійно	Дей М.О., помічник декана
2.1.11.	Організація і проведення модульного контролю знань студентів. Підведення підсумків	жовтень 2014, квітень 2015	Дей М.О., Казак О.О.
2.1.12.	Організація і забезпечення необхідною документацією державних іспитів на освітньо-кваліфікаційних рівнях «бакалавр», «спеціаліст», «магістр». Підведення підсумків	лютий, червень	Казак О.О., методист, помічник декана
2.1.13.	Підготовка та оформлення додатків до дипломів, перевірка зведених відомостей	II семестр	методист
2.1.14.	Підготовка до нового 2015/2016 навчального року	червень	Дей М.О., завідувачі кафедр
2.1.15.	Участь у засіданнях кафедр факультету	за планом роботи кафедр	Дей М.О.
2.1.16.	Здійснення контролю за ходом виконання дипломних, магістерських робіт	протягом року	Дей М.О., помічник декана
2.1.17.	Ведення стендів оголошень, розкладу	протягом року	помічник декана, методист
2.1.18.	Проведення старостатів	два рази на місяць	Дей М.О.
2.1.19.	Розробка робочих навчальних планів за напрямками підготовки на факультеті	березень	Дей М.О.
2.1.20.	Контроль за розподілом студентів по базах практики та ходом її проходження	протягом року	Дей М.О.
2.1.21.	Аналіз підсумків проведення практики	протягом року	Дей М.О.

	студентами факультету		
--	-----------------------	--	--

**2.2. Планування і контроль за ходом
самостійної роботи студентів**

1	2	3	4
2.2.1.	Складання графіку самостійної та індивідуальної роботи на 1 та 2 семестр на основі пропозицій кафедр	вересень, лютий	методист факультету
2.2.2.	Контроль за виконанням графіку самостійної та індивідуальної роботи	постійно	Дей М.О., помічник декана
2.2.3.	Контроль за методичним забезпеченням індивідуальної та самостійної роботи	постійно	Дей М.О., помічник декана

**2.3. Планування і контроль за ходом поточного
контролю та екзаменаційних сесій**

1	2	3	4
2.3.1.	Контроль по журналам груп за поточною успішністю знань студентів	щоденно	Дей М.О., помічник декана
2.3.2.	Проведення та аналіз підсумків модульного контролю знань студентів	листопад, квітень	Казак О.О., Дей М.О.
2.3.3.	Організація і контроль за ходом екзаменаційної сесій	січень, червень	Казак О.О., Дей М.О., помічник декана
2.3.4.	Контроль за документацією (відомостей, тощо) до заліково-екзаменаційних сесій	грудень, квітень	Дей М.О., помічник декана
2.3.5.	Контроль звітності по заліково-екзаменаційним сесіям	січень, червень	Казак О.О., Дей М.О., помічник декана
2.3.6.	Контроль за ходом перездач за I та II семестр	січень, червень	Дей М.О., помічник декана
2.3.7.	Контроль за роботою ДЕК по захисту дипломних та магістерських робіт	лютий, червень	Дей М.О., помічник декана

**2.4. Контроль за складанням курсових, бакалаврських, магістерських
(дипломних) робіт та проведення практики**

1	2	3	4
2.4.1.	Реєстрація курсових, бакалаврських, магістерських (дипломних), робіт та контроль за дотриманням графіку їх виконання	протягом року	Дей М.О., методист факультету
2.4.2.	Контроль за розподілом студентів по базах практики та ходом її проходження	протягом року	Дей М.О., зав. кафедрами

2.4.3.	Аналіз підсумків проведення практики студентами	за планом практики	Дей М.О., зав. кафедрами
--------	---	--------------------	-----------------------------

3. НАУКОВО-ДОСЛІДНА РОБОТА

1	2	3	4
3.1.	Зустріч по форуму НАТО «Громадська естафети національної єдності, миру і безпеки»	17 вересня 2014 р.	Дей М.О.
3.2	Науково-теоретичний семінар «Поняття свобода в сучасній світовій філософії»	жовтень 2014 р.	Буруковська Н.В.
3.3	Міжнародний англomовний конкурс-захист наукових робіт (статей) «Захист прав людини в Україні і світі» ('Protection of human rights in Ukraine and at the global level').	I етап – до 15 жовтня 2014 р. II етап – до 10 грудня 2014 р. III етап – січень 2015 р.	Поліванова О.М.
3.4	Круглий стіл за участю студентів 5 та 6 курсів на тему «Застосування санкцій проти Російської Федерації: міжнародно-правові аспекти»	жовтень 2014 р.	Мушак Н.Б., Харчук О.О.
3.5	Міжнародне відкрите англomовне командне змагання-універсіада в контексті дисципліни «Права людини у міжнародному праві» ('International Human Rights Law') на базі Київського університету права НАН України «Міжнародний, регіональний і національний механізми захисту прав людини. Проблемні аспекти» ('International, regional and national mechanisms of human rights protection. Challenging aspects').	I етап – до 01 листопада 2014 р. II етап – січень 2015 р. III етап – лютий-березень 2015 р.	Поліванова О.М.
3.6	Круглий стіл за участю студентів 4, 5 та 6 курсів на тему «Відносини Україна - НАТО»	листопад 2014 р.	Мушак Н.Б., Харчук О.О.
3.7	Презентація творчих робіт членів гуртка з міжнародної інформатики «Країни світу»	листопад 2014 р.	Ткачук А.І.
3.8	Круглий стіл «Поняття війни та миру у світовій політико-правовій думці» присвячений тижню науки та миру (11-16 листопада)	листопад 2014 р.	Кальмук І.П. Лебідь В.П.
3.9	Міжнародна відкрита англomовна студентська конференція на базі Київського університету права НАН України «Проблемні аспекти функціонування універсальної і регіональних систем захисту прав людини в сучасній часовій формації. Погляд молоді» ('Challenging aspects of functioning of international and regional systems of human rights protection in	листопад 2014 р.	Поліванова О.М.

	modern time structure. Young people's views')		
3.10	Організація та проведення циклу презентацій з метою ознайомлення студентів з окремими підгалуззями сучасного міжнародного права: «Правила міжнародних комерційних перевезень INCOTERMS»	15-30 листопада 2014 р.	Куртинець М.І.
3.11	Проведення рольової гри: «Міжнародні перевезення: зроби свою компанію лідером на ринку»	1-10 грудня 2014 р.	Куртинець М.І.
3.12	Круглий стіл присвячений Дню прав людини	грудень 2014 р.	Тітко Е.В., Поліванова О.М., Шумеляк К.А.
3.13	Проведення конкурсу наукових робіт ім. В.М.Корецького для учнів 11-х класів	грудень-лютий 2015 р.	Тітко Е.В., Мушак Н.Б., Стрельцова О.В., Поліванова О.М., Харчук О.О.
3.14	Проведення заходу «Як стати найкращим студентом»	березень 2015 р.	Тітко Е.В., Куртинець М.І.
3.15	Рольова гра «Розгляд справи у Міжнародному суді ООН» англійською мовою (на базі матеріалів 2013 Philip C. Jessup International Law Moot Court Competition, Case Concerning The Alfurnan Migrants).	квітень 2015 р.	Поліванова О.М.
3.16	Організація конкурсу «Цивільне судочинство: право та процес»	травень 2015 р.	Тітко Е.В.
3.17	Видання курсів лекцій	протягом року згідно графіку	Зав.кафедри
3.18	Оновлення навчальних програм та робочих навчальних програм дисциплін	протягом року	Зав. кафедри
3.19	Розробка тестів для дистанційної форми навчання	протягом року	Зав. кафедри

4. НАУКОВІ ГУРТКИ

1	2	3	4
4.1.	Науковий гурток : «Права людини в міжнародному праві»		
	1. The International Court of Justice in the international mechanism of human rights protection.	вересень	Поліванова О.М.
	2. International Criminal Court as international human rights protection institution.	жовтень	Поліванова О.М.
	3. Challenges of implementation of UNO mechanism of human rights protection.	жовтень	Поліванова О.М.

	4. International human rights treaties and their mechanism of implementation.	жовтень	Поліванова О.М.
	5. The role of OSCE human rights protection instruments in the international mechanism of human rights protection.	жовтень	Поліванова О.М.
	6. The role of Charter of fundamental rights of EU in the European human rights protection system.	листопад	Поліванова О.М.
	7. Challenging aspects of the formation of EU human rights protection system.	листопад	Поліванова О.М.
	8. The role of the Convention for the protection of human rights and fundamental freedoms of 1950 in European system of human rights protection.	листопад	Поліванова О.М.
	9. The Statute of UNO as the basis for the development of international human rights protection.	листопад	Поліванова О.М.
	10. The development of regional instruments of human rights protection.	грудень	Поліванова О.М.
	11. Regional judicial institutions for the protection of human rights.	грудень	Поліванова О.М.
	12. European human rights protection institutions.	грудень	Поліванова О.М.
	13. Problems of definition of refugee status in the international human rights law.	лютий	Поліванова О.М.
	14. Проблеми практичної реалізації приєднання ЄС до Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод 1950 року.	лютий	Поліванова О.М.
4.2.	Науковий гурток : «Міжнародна інформатика»»		
	1.Визначення основних тематичних напрямків роботи гуртка. Обговорення та затвердження плану роботи гуртка на навчальний рік.	вересень 2014 р.	Ткачук А.І.
	2.Обговорення теми: “Зарубіжне країнознавство: гео- та демо-графічне, політичне, економічне, правове та міжнародне життя країн світу”.	жовтень 2014 р.	Ткачук А.І.
	3.Обговорення теми: “ Інтернет як інноваційний чинник демократизації суспільства”.	листопад 2014 р.	Ткачук А.І.
	4.Обговорення теми: “Гендерний фактор інтернет-спілкування в соціальних мережах, форумах, чатах”.	грудень 2014 р.	Ткачук А.І.
4.3.	Факультатив «Удосконалюємо	протягом року	Ожоган А.В.

	німецьку мову»		
4.4.	Факультатив «Удосконалюємо англійську мову»	протягом року	Бойко Л.П.

5. УЧАСТЬ У НАЦІОНАЛЬНИХ ТА МІЖНАРОДНИХ КОНКУРСАХ

№ з/п	Назва	Дата проведення	Відповідальні
5.1.	Проведення конкурсу наукових робіт ім. В.М.Корецького для учнів 11-х класів	грудень 2014 р. – лютий 2015 р.	Тітко Е.В., Мушак Н.Б., Стрельцова О.В., Поліванова О.М., Харчук О.О.
5.2.	Організація участі студентів факультету міжнародних відносин у Конкурсі з міжнародного публічного права м.Філіпа Джессапа	Листопад 2014 р.	Поліванова О.М.
5.3.	Організація участі студентів факультету міжнародних відносин у Національному конкурсі з міжнародного арбітражу серед студентів юридичних факультетів	Грудень 2014 р.	Мушак Н.Б., Харчук О.О.
5.4.	Організація участі студентів факультету міжнародних відносин у Міжнародному правничому конкурсі ім.В.М.Корецького з європейського права у галузі прав людини	Грудень 2014 р.	Стрельцова О.В., Куртинець М.І.

6. ВИХОВНА РОБОТА

1	2	3	4
6.1.	Перевірка й затвердження планів виховної роботи кафедр зі студентами	вересень	Дей М.О., Левківська Г.П. зав. кафедрами
6.2.	Проведення індивідуальних бесід зі студентами з питань навчання, побуту, тощо.	протягом року	Дей М.О. Левківська Г.П. методист деканату
6.3.	Проведення виховної роботи зі студентами, що проживають у гуртожитку (відвідування гуртожитку з метою дотримання студентами правил проживання та охорони праці)	протягом року	Левківська Г.П. Дей М.О. методист деканату, куратори
6.4.	Організація і контроль відвідування кураторами гуртожитку	протягом року	Левківська Г.П. зав. кафедрами
6.5.	Загальні збори студентів	вересень	Левківська Г.П. Дей М.О. зав. кафедрами, помічник декана, куратори
6.6.	Проведення батьківських зборів студентів	протягом року	Левківська Г.П. Дей М.О. куратори, зав. кафедрами
6.7.	Допомога та участь у заходах, що проводяться згідно із планом виховної	протягом року	куратори, старости груп,

1	2	3	4
	роботи університету		помічник декана

7. ОРГАНІЗАЦІЯ ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

1	2	3	4
7.1.	Розподіл аудиторного фонду за академічними групами факультету з метою збереження та підтримки належного порядку в аудиторіях	вересень	Левківська Г.П., помічник декана
7.2.	Контроль за збереженням майна, що знаходиться в аудиторіях закріплених за факультетом	постійно	Бойко В.О., методист факультету
7.3.	Підтримка в належному санітарному стані деканату та його майна	протягом навчального року	Бойко В.О. методист факультету, помічник декана
7.4.	Підтримка зв'язків з навчально-методичним відділом, бухгалтерією, бібліотекою	постійно	методист факультету, помічник декана
7.5.	Оновлення інформаційних стендів	постійно	методист факультету, помічник декана

Декан факультету міжнародних відносин

М.О.Дей