

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Ректор КУП НАНУ

проф. Ю.Л. Бошицький

“ ” 2015 року



ПЛАН РОБОТИ

Факультету заочно-дистанційного навчання

Київського університету права

НАН України

на 2015–2016 навчальний рік

І. Організаційні заходи

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1.	Забезпечення студентів інформацією щодо організації навчального процесу.	Протягом року	Завідувачі кафедр, методисти, Антоненко Л.Ю.	
2.	Здійснення контролю за роботою науково-педагогічних працівників та методистів факультету.	Протягом року	Труш І.В., Антоненко Л.Ю., методисти	
3.	Підготовка та затвердження навчального розкладу занять настановних та заліково-екзєманаційних сесій для студентів заочно-дистанційної форми навчання.	Згідно графіків заліково-екзєманаційних сесій	Труш І.В., Антоненко Л.Ю., Методисти, Оліферович І.Е.	
4.	Проведення робочих нарад деканату факультету заочно-дистанційного навчання з завідувачами кафедр, методистами факультету, кураторами академічних груп та старостами.	Щотижня протягом року	Труш І.В., методисти	
5.	Організаційне забезпечення самостійної роботи студентів.	Протягом року	Труш І.В., завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники, методисти	
6.	Підготовка та затвердження графіка проведення літньої заліково-екзєманаційної сесії .	Грудень 2015	Труш І.В. Оліферович І.Е. Методисти	
7.	Оформлення довідок-викликів студентам-заочникам, що працюють.	Згідно графіків заліково-екзєманаційних сесій	Методисти факультету	
8.	Підготовка проектів відряджень для науково-педагогічних працівників.	Відповідно до графіків заліково-екзєманаційних сесій	Труш І.В. Плескач А.С.	
9.	Взаємодія з науково-педагогічними працівниками які беруть участь в освітньому процесі у філіях.	Постійно, згідно розкладів філій	Плескач А.С.	
10.	Здійснення контролю за дотриманням графіку виконання контрольних робіт студентами заочно-дистанційної форми навчання.	Згідно графіку заліково-екзєманаційних сесій та робочого навчального	Методисти	

		плану		
11.	Підготовка проектів наказів про допуск студентів заочно-дистанційної форм навчання до складання підсумкової атестації.	Січень, травень 2016	Труш І.В., Оліферович І.Е., методисти	
12.	Підготовка подання про випуск бакалаврів, спеціалістів заочної форми навчання.	Лютий, червень 2016	Труш І.В., Оліферович І.Е., методисти	
13.	Підготовка та урочисте вручення дипломів випускникам факультету заочно-дистанційного навчання «бакалавра», «спеціаліста».	Лютий, червень 2016 р.	Труш І.В., Антоненко Л.Ю., методисти	
14.	Підведення підсумків виконання викладачами факультету педагогічного навантаження, навчально-методичної, наукової та виховної роботи.	25 січня 2016 р., 25 червня 2016 р.	завідувачі кафедр	
15.	Постійний аналіз та контроль пропусків занять студентами та їх відпрацювання.	Протягом року	Труш І.В., методисти	
16.	На підставі аналізу відвідування студентами занять забезпечити заходи щодо поліпшення стану освітнього процесу.	Протягом року	Труш І.В., методисти	
17.	Сприяти роботі юридичної клініки «Фенікс» в налагодженні співпраці з різними громадськими організаціями та місцевим самоврядуванням.	Протягом року	Труш І.В. Гузеват М.О.	

II. Навчально-методична робота

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1.	Затвердити план роботи факультету заочно дистанційного навчання на 2015-2016н.р.	Вересень 2015	Труш І.В.	
2.	Контроль за підготовкою викладачами методичних рекомендацій, орієнтовних питань до контрольних робіт, заліків, екзаменів, білетів.	Протягом року	Завідувачі кафедр, лаборанти кафедр, викладачі	
3.	Здійснення контролю за відвідуванням студентами лекційних та семінарських занять.	Протягом року	Методисти	
4.	Аналіз успішності кожної академічної групи студентів факультету.	До 25 листопада 2015р. До 20 квітня 2016 р.	Методисти, куратори	
5.	Підготовка програм, методичних рекомендацій та білетів до	Протягом року	Завідувачі кафедр,	

	державної атестації студентів.		викладачі	
6.	Підготовка матеріалів для проведення модульних контрольних робіт заліково-екзаменаційної сесії (методичні рекомендації, орієнтовні питання до контрольних робіт, заліків, іспитів) та контроль за їх проведенням.	До 25 жовтня 2015 р. До 20 березня 2016 р.	Завідувачі кафедр, Антоненко Л.Ю., лаборанти кафедр	
7.	Організації проведення Дня відкритих дверей Київського університету права НАН України.	Протягом року	Труш І.В., завідувачі кафедр, Антоненко Л.Ю.	
8.	Організація та проведення підсумкової атестації студентів факультету.	Лютий, квітень- червень 2016 р.	Труш І.В., завідувачі кафедр	
9.	Підведення підсумків виконання викладачами кафедр факультету заочно-дистанційного навчання педагогічного навантаження.	До 20 січня 2016 р. До 1 липня 2016 р.	Труш І.В., завідувачі кафедр	
10.	Підведення підсумків успішності складання студентами сесії в I-II півріччі, виконання контрольних, модульних, курсових робіт, випускних кваліфікаційних іспитів.	Лютий, червень 2016р.	Труш І.В., завідувачі кафедр, методисти	
11.	Систематичний контроль за ліквідацією студентами академічних заборгованостей.	Протягом року	Труш І.В., методисти	
12.	Розробка та затвердження навчально-методичних матеріалів по забезпеченню самостійної роботи студентів.	Протягом року	Труш І.В.	
13.	Підготовка та затвердження зведеної документації для проведення атестації студентів.	Відповідно до графіка навчального процесу	Методисти факультету	
14.	Підготовка звітної документації про результати проведення атестації студентів заочно-дистанційної форми навчання.	Відповідно до графіка навчального процесу	Відповідальні секретарі від кафедр	
15.	Організації відкриття курсів англійської мови на базі КУП НАН України	Протягом року	Труш І.В., Ожоган А.В.	
16.	Налагодження систематичного контролю за забезпеченням навчального процесу науково-педагогічними працівниками.	Протягом року	Труш І.В., Антоненко Ю.Л.	

III. Науково-дослідна робота

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1.	Підготовка студентів до участі у щорічних студентських науково-практичних конференціях.	Протягом року	Труш І.В., завідувачі кафедр, наукові керівники	

2.	Проведення методичних семінарів та тематичних круглих столів кафедрами факультету з ситуаційних, теоретичних та практичних питань.	Протягом року відповідно до плану роботи кафедр	Завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники	
3.	Розробка та проведення мультимедійних лекцій для студентів заочно-дистанційної форми навчання.	Протягом року	Труш І.В. Оліферович І.Є. Завідувачі кафедр	
4.	Підготовка студентів до участі у наукових заходах (конференціях, олімпіадах, конкурсах, семінарах, круглих столах тощо) за межами Університету.	Протягом року	Труш І.В., завідувачі кафедр	
5.	Підготовка студентів до участі у наукових заходах (конференціях, олімпіадах, конкурсах, семінарах, круглих столах тощо) на факультеті.	Протягом року	Труш І.В., завідувачі кафедр	
6.	Розробка відеодиску до 20-ти річчя університету.	Листопад 2015	Труш І.В. Оліферович І.Є.	
7.	Акредитація журналу «Часопис» у органах державної влади та органах місцевого самоврядування.	Січень 2016	Труш І.В., Ходаківська Т.В.	
8.	Представництво журналу «Часопис» в органах державної влади та органах місцевого самоврядування.	Протягом року	Труш І.В., Ходаківська Т.В.	
9.	Сприяння розміщенню реклами в журналі «Часопис».	Протягом року	Труш І.В., Ходаківська Т.В.	
10.	Сприяння у збільшенні кількості платних публікацій в журналу «Часопис».	Протягом року	Труш І.В., Ходаківська Т.В.	
11.	Участь викладачів факультету у наукових конференціях, симпозіумах, семінарах за межами Університету.	Протягом року	Труш І.В., завідувачі кафедр	
12.	Участь викладачів факультету у наукових конференціях, симпозіумах, семінарах на факультеті.	Протягом року	Труш І.В., завідувачі кафедр	
13.	Участь у засіданнях спеціалізованих вчених рад в інших вищих навчальних закладах.	Протягом року	Труш І.В. завідувачі кафедр	
14.	Співробітництво з факультетами заочно-дистанційних форм навчання (інститутами) інших навчальних закладів України.	Протягом року	Труш І.В., завідувачі кафедр	
15.	Постійний контроль за діяльністю відділу післядипломної освіти та аспірантури.	Протягом року	Труш І.В.	

IV. Виховна робота

№ з/п	Зміст	Термін	Виконавець	Примітка
1.	Повідомлення студентів про їх академічну заборгованість.	Протягом року	Труш І.В., куратори груп	
2.	Рольові ігри «Розгляд цивільних, кримінальних, господарських, адміністративних та інших справ, які розглядаються в суді».	Протягом року згідно планів кафедр	Кафедри факультету, завідувачі кафедр	
3.	Підготовка лекцій в онлайн режимі для покращення надання освітніх послуг.	Протягом року, згідно з розкладом	Завідувачі кафедр Оліферович І.Є.	
4.	Мастер- класів в галузі юриспруденції.	Протягом року	Завідувачі кафедр	
5.	Роз'яснювальна робота зі студентами, які допустили академічну заборгованість та попередження про їх можливе відрахування.	Протягом року	Труш І.В., методисти, куратори груп	
6.	Проведення зборів зі старостами груп з питань навчально-виховної роботи.	Підчас заліково-екзаменаційних сесій	Труш І.В., Методисти факультету	
7.	Проведення заходів зі студентами 3-4 курсів денної форми навчання факультету заочно-дистанційного навчання на тему „Здоровий спосіб життя”.	Протягом року	Медична частина	
8.	Організація роботи по залученню учнів 10-11-х класів до участі у вікторинах, олімпіадах, конкурсах з правової тематики, що проводяться на базі Університету.	Протягом року	Труш І.В., завідувачі кафедр	
9.	Участь в організації свята Дня юриста та Міжнародного дня студентів.	Жовтень-листопад 2015	Труш І.В., завідувачі кафедр	
10.	Організація участі студентів в роботі «Школи молодого прокурора»	Протягом року	Труш І.В., Левківська Г.П. завідувачі кафедр	

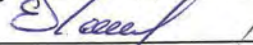
В.о. декана факультету заочно-дистанційного навчання



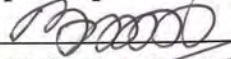
Труш І.В.

«ПОГОДЖЕНО»

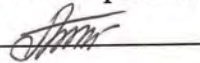
Проректор з наукової та
науково-педагогічної роботи

 Чернецька О.В.

Проректор з господарської роботи

 Бойко В.О.

Проректор з гуманітарної
та виховної роботи

 Левківська Г.П.