

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання Ради трудового колективу Київського університету права Національної академії наук України від 28.08.2018 № 3

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання Вченої ради Київського університету права Національної академії наук України від 28.08.2018 № 1

ПОЛОЖЕННЯ

про виборчу дільницю та дільничу виборчу комісію відокремленого структурного підрозділу з проведенням виборів ректора Київського університету права Національної академії наук України

Затверджено
Наказом КУП НАН України
№ 7109 від «28» серпня 2018 р.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про виборчу дільницю та дільничу виборчу комісію відокремленого структурного підрозділу з проведення виборів ректора Київського університету права Національної академії наук України (далі – Положення) розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», з урахуванням «Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» (далі – Методичні рекомендації) та Статуту Київського університету права Національної академії наук України (далі – Університет).

Це Положення розроблене з метою підготовки та проведення виборів ректора, дотримання принципів гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів та відкритості виборів ректора Університету.

1.2. Дільнична виборча комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту», іншими законами та підзаконними нормативними актами з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 726; Статутом Університету, Положенням про порядок проведення виборів ректора Університету та цим Положенням.

1.3. Діяльність Дільничних виборчих комісій координує Організаційний комітет з проведення виборів ректора Київського університету права Національної академії наук України (далі – Організаційний комітет) та Центральна виборча комісія з проведення виборів ректора Київського університету права Національної академії наук України (далі – Виборча комісія). Дільнична виборча комісія в межах компетенції співпрацює з адміністрацією та посадовими особами Університету та їх відокремлених структурних підрозділів, первинною профспілковою організацією працівників, самоврядними студентськими та іншими громадськими організаціями, засобами масової інформації тощо.

1.4. Метою діяльності Дільничної виборчої комісії є проведення голосування на виборах ректора Університету на принципах законності, демократичності, гласності, відкритості і прозорості, таємного та вільного волевиявлення, добровільності участі у виборах, забезпечення рівності прав учасників виборів.

1.5. Основними завданнями Дільничної виборчої комісії є забезпечення таємного та вільного волевиявлення особами, які мають право на участь у виборах ректора Університету; забезпечення проведення на високому організаційному рівні голосування на виборах ректора; організація своєчасного, відкритого та об'єктивного підрахунку голосів; оформлення результатів голосування та надання інформації Центральній виборчій комісії.

1.6. Положення, а також зміни і доповнення до нього, затверджується Вченою радою Університету за погодженням з Радою трудового колективу Університету і вводяться в дію наказом ректора Університету.

II. ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ ДІЛЬНИЧНОЇ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

2.1. Дільничні виборчі комісії створюються у відокремлених структурних підрозділах Університету. Кандидат на посаду ректора Університету не може бути членом дільничної виборчої комісії. Одна і та ж сама особа не може бути членом Організаційного комітету, Центральної виборчої комісії і дільничної виборчої комісії. Кількісний та персональний склад членів дільничної виборчої комісії затверджується наказом ректора Університету, який видається протягом семи днів з моменту оголошення конкурсу.

2.2. Загальна кількість членів Дільничної виборчої комісії має становити не менше 5 осіб.

2.3. До складу Дільничної виборчої комісії можуть бути включені штатні працівники відокремлених структурних підрозділів Університету, студенти денної форми навчання, які не менше одного року навчаються у відокремлених структурних підрозділах Університету і користуються авторитетом серед працівників та студентів.

2.4. На першому засіданні Дільнична виборча комісія обирає зі свого складу голову, заступника та секретаря.

2.5. Головою Дільничної виборчої комісії може бути штатний працівник відокремленого структурного підрозділу Університету, який має стаж роботи у відповідному відокремленому структурному підрозділі Університету не менше 2 років та досвід керівної роботи не менше 1 року.

2.6. Працівники, які є членами Дільничної виборчої комісії, на час безпосереднього виконання ними своїх повноважень можуть увільнятися від виконання своїх функціональних обов'язків за основним місцем роботи у відокремленому структурному підрозділі Університету, зі збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

2.7. Дільничні виборчі комісії набувають свої повноваження з моменту видання наказу по Університету про організацію виборів ректора Університету. Повноваження членів Дільничних виборчих комісій припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора Університету та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

2.8. Дострокове припинення повноважень членів Дільничної виборчої комісії здійснюється наказом по Університету у наступних випадках:

- увільнення члена Дільничної виборчої комісії від обов'язків за власним бажанням у зв'язку з поданою ним заявою;
- звільнення з роботи або відрахування зі складу студентів;
- смерті;
- оголошення недовіри не менше, ніж двома третинами складу Дільничної виборчої комісії, визначеного відповідним наказом (наказами) по Університету.

У випадку дострокового припинення повноважень членів Дільничних виборчих комісій на місце вибулого (вибулих) до складу Дільничних виборчих комісій наказом по Університету може бути введена відповідна кількість осіб, які відповідають вимогам п. 2.3. цього Положення з дотриманням вимоги щодо мінімальної кількості Дільничної виборчої комісії, яка передбачена п. 2.2. цього Положення.

ІІІ. ПОВНОВАЖЕННЯ ТА ФУНКЦІЇ ДІЛЬНИЧНОЇ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

3.1. Дільнична виборча комісія має право:

- обирати зі свого складу голову, заступника та секретаря;
- заслуховувати звіти членів Дільничної виборчої комісії з окремих питань, які стосуються проведення виборів у відокремлених структурних підрозділах Університету та приймати з цих питань відповідні рішення;

- отримувати від адміністрації, відповідних структурних підрозділів Університету, Організаційного комітету та Центральної виборчої комісії інформацію, документи та матеріали, необхідні для організації та проведення виборів;

- приймати рішення щодо порядку врегулювання окремих організаційних та процедурних аспектів проведення голосування на виборах ректора у відокремлених структурних підрозділах Університету, не встановлених нормами законів, підзаконних нормативних актів, Статутом Університету, Положенням про порядок проведення виборів ректора Київського університету права Національної академії наук України, Положенням про Виборчу комісію з проведення виборів ректора Київського університету права Національної академії наук України та цим Положенням;

- приймати від кандидатів на посаду ректора, їх спостерігачів, громадських спостерігачів, представників ЗМІ, осіб, які беруть участь у виборах та інших осіб скарги, зауваження та пропозиції з питань організації, підготовки та проведення виборів у відокремлених структурних підрозділах Університету, розглядати їх, приймати по ним відповідні рішення та забезпечувати їх реалізацію;

- на забезпечення адміністрацією Університету та його відокремлених структурних підрозділів належних умов для роботи, отримання інформації та документів, необхідних для виконання покладених на неї завдань, а також окремого придатного для роботи приміщення, з необхідними для роботи засобами зв'язку, оргтехнікою, тощо.

Дільнична виборча комісія може мати інші права, які впливають з реалізації визначених цим Положенням його мети і завдань щодо організації виборів та передбачені статутом Університету.

3.2. До функцій Дільничної виборчої комісії на етапі підготовки виборів відносяться:

- підтримання постійного контакту та взаємодії з Організаційним комітетом та Центральною виборчою комісією з усіх питань, пов'язаних з підготовкою та проведенням виборів ректора;

- своєчасне отримання від Центральної виборчої комісії списку кандидатів з фіксуванням факту отримання списку у протоколі засідання Дільничної виборчої комісії;

- розміщення програм кандидатів на посаду ректора Університету на інформаційних стендах у відокремлених структурних підрозділах Університету не пізніше наступного робочого дня після отримання списку кандидатів та їх відповідних програм від Центральної виборчої комісії;

- своєчасне отримання від Центральної виборчої комісії відповідних списків осіб, які мають право брати участь у виборах ректора у відокремлених структурних підрозділах Університету;

- надання можливості всім штатним працівникам та студентам відповідних відокремлених структурних підрозділів Університету, які мають право брати участь у голосуванні на виборах ректора Університету перевірити наявність свого прізвища у списках виборців;

- оприлюднення інформації про дату, час і місце голосування не пізніше, ніж за сім календарних днів до дня виборів через офіційні інформаційні ресурси відокремлених структурних підрозділів Університету (дошки оголошень, інформаційний екран, офіційний веб-сайт тощо);

- отримання від Центральної виборчої комісії затвердженого макету бюлетеня для подальшого виготовлення бюлетенів;

- забезпечення підготовки приміщення для проведення голосування у відокремленому структурному підрозділі Університету. Приміщення для голосування має бути обладнаним достатньою кількістю прозорих скриньок та кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для голосування. У кабінках для таємного голосування має бути забезпечені належне освітлення, а також наявність засобів для заповнення бюлетеня для голосування;

- виготовлення бюлетенів для голосування не раніше, ніж за 20 (двадцять) і не пізніше, як за 12 (дванадцять) годин до початку виборів у кількості, яка відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора, та включені до відповідного списку на виборчій дільниці. Бюлетені для голосування посвідчуються на зворотному боці виключно підписами голови та секретаря виборчої комісії, що виготовляла бюлетені, та скріплюються печаткою Університету або відповідного відокремленого структурного підрозділу в залежності від місця розміщення виборчої дільниці;

- забезпечення права кандидатів на посаду ректора Університету та спостерігачів бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування;

- забезпечення збереження бюлетенів для голосування у приміщенні виборчої комісії в закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставлянням на ній підписів голови комісії, а також його заступника або секретаря.

3.3. До функцій Дільничної виборчої комісії на етапі проведення виборів відносяться:

3.3.1. Дільнична виборча комісія забезпечує голосування у день виборів з 09:00 до 15:00 години без перерви.

3.3.2. Дільнична виборча комісія у день голосування не раніше як за 45 (сорок п'ять) хвилин до початку голосування проводить підготовче засідання. На початку засідання усі присутні оглядають стрічку, якою було опечатано сейф (металеву шафу), де зберігаються бюлетені.

3.3.3. Голова Дільничної виборчої комісії надає для огляду членам Дільничної виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Університету, спостерігачам, представникам Засновника по чергово всі наявні скриньки, оголошуючи номер кожної скриньки. Після огляду кожна скринька пломбується та опечатується печаткою Університету. Після пломбування та опечатування останньої скриньки вони встановлюються на відведені для них місця. Приміщення для голосування вважається готовим до проведення голосування після виконання цих вимог.

3.3.4. Голова Дільничної виборчої комісії відкриває сейф (металеву шафу) з бюлетенями і на підставі витягу з протоколу Дільничної виборчої комісії про виготовлення бюлетенів, оголошує їх кількість. Ця кількість вноситься секретарем Дільничної виборчої комісії до відповідного протоколу Дільничної виборчої комісії про результати голосування, а також фіксується у протоколі засідання комісії.

3.3.5. Голова Дільничної виборчої комісії передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Дільничної виборчої комісії, які будуть видавати бюлетені особам, що беруть участь у голосуванні у приміщенні для голосування. Зазначені члени комісії засвідчують отримання бюлетенів, проставляючи підпис у відомості, та забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх видачі. Жодного бюлетеня у сейфі не може залишатися.

3.3.6. Голова Дільничної виборчої комісії передає членам Дільничної виборчої комісії, уповноваженим працювати зі списком у день голосування, аркуші списку виборців. Відповідні члени комісії забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх використання.

3.3.7. Член дільничної виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні, паспорта громадянина України, паспорта громадянина України для виїзду за кордон, посвідчення водія, а також студентського квитка для студентів. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.

3.3.8. Дільнична виборча комісія спостерігає за тим, щоб бюлетень для голосування заповнювався особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення ними фото- та відео- фіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови Виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів Виборчої

комісії, членів Організаційного комітету, кандидатів на посаду ректора Університету, а також спостерігачів.

3.3.9. Для здійснення волевиявлення у колонці «ЗА» чи «ПРОТИ» навпроти кандидата на посаду ректора Університету, виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку («+») або іншу, що засвідчує його волевиявлення. Виборець може зробити лише одну позначку. Виборець може голосувати лише за одного кандидата.

3.3.10. Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняються вимога або прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

3.3.11. На всіх етапах дня голосування присутніми в приміщенні для голосування мають право бути члени Дільничої виборчої комісії, представники Засновника, спостерігачі від кандидата, спостерігачі від громадських організацій, акредитовані Організаційним комітетом з проведення виборів ректора Університету та представники засобів масової інформації.

3.3.12. Голосування завершується о 15.00. Особи, які перебувають у приміщенні для голосування, але на цей час ще не встигли зробити свого волевиявлення, мають право у максимально стислий строк завершити процедуру голосування, після чого залишають приміщення для голосування. При цьому строк закінчення здійснення волевиявлення не повинен перевищувати 30 хвилин.

3.3.13. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати лише члени Виборчої комісії, представники Засновника, представника Міністерства освіти та науки України, кандидати та спостерігачі, представники засобів масової інформації.

3.4. До функцій Дільничої виборчої комісії на етапі підрахунку голосів відносяться:

3.4.1. забезпечення права членів Дільничої виборчої комісії, представника Міністерства освіти і науки, кандидатів на посаду ректора, спостерігачів та громадських спостерігачів, акредитованих Організаційним комітетом, бути присутніми під час підрахунку голосів;

- забезпечення після закінчення голосування негайного початку підрахунку голосів, який здійснюється відкрито і гласно членами Дільничої виборчої комісії у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування без перерви і закінчується після складання та підписання протоколу про результати голосування;

- підрахунок загальної кількості виданих для голосування бюлетенів згідно з відомостями видачі. Члени комісії повертають невикористані бюлетені, кількість яких підраховується. Невикористані бюлетені погашаються шляхом відрізання правого нижнього кута, поміщуються в окремий пакет, який підписується, запечатується та посвідчується підписами голови та секретаря Дільничої виборчої комісії;

- перевірка цілісності пломб та печаток на скриньках для голосування та їх почергове відкривання. При відкритті виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени Дільничої виборчої комісії;

- підрахунок кількості бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох сторін прізвища та ініціали кандидатів. Особливо виготовляються таблички з написом «Недійсні» та, у разі наявності кількох кандидатів на посаду ректора, «Не підтримую жодного кандидата». При розкладанні бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошуючи, за якого з кандидатів подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня Дільнична виборча комісія вирішує питання шляхом голосування. При цьому кожен член комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється;

- визнання бюлетеня для голосування недійсним у випадках, якщо у бюлетені зроблено позначку більше, ніж за одного кандидата, або не зроблено жодної позначки, або на зворотній стороні бюлетеню відсутні підписи голови та секретаря виборчої комісії, або бюлетень невстановленої форми, або бюлетень має явні ознаки фальсифікації або неможливо з інших причин встановити результат волевиявлення. У випадку, якщо члени виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється;

- підрахування кількості бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, у разі наявності кількох кандидатів на посаду ректора - «Не підтримую жодного кандидата», а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена виборчої комісії, кандидата на посаду ректора чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою виборчої комісії і підлягають включенню секретарем до протоколу про результати голосування;

- перевірка, чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, сумарній кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, і бюлетенів, визнаних недійсними;

- за результатами підрахунку голосів складання протоколу про підрахунок голосів на виборчій дільниці у двох примірниках за формою, що затверджується Міністерством освіти і науки України. Копії протоколу за вимогою надаються кожному члену виборчої комісії, кандидатам на посаду ректора Університету та спостерігачам;

- підписання кожного примірника протоколу головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами Дільничної виборчої комісії. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається. Відмова члена Дільничної виборчої комісії від підписання

протоколу з будь-яких причин є необґрунтованою і не може слугувати підставою для оскарження результатів виборів;

- передача протоколу про підрахунок голосів у відокремленому структурному підрозділі Університету Центральній виборчій комісії за допомогою засобів зв'язку з наступною передачею оригіналів бюлетенів та протоколів протягом 18 годин з моменту їх складання;

- передача разом із протоколом про підрахунок голосів у відокремленому структурному підрозділі Університету Центральній виборчій комісії усіх заяв та скарг, поданих кандидатами на посаду ректора Університету, спостерігачами, а також рішень, прийнятих за результатами їх розгляду;

3.5. Члени Дільничної виборчої комісії зобов'язані:

- забезпечувати доручений їм напрямок роботи у Дільничній виборчій комісії;

- ефективно та своєчасно виконувати завдання Дільничної виборчої комісії, пов'язані з організацією та проведенням виборів;

- діяти у суворій відповідності до вимог чинного законодавства та підзаконних нормативних актів;

- дотримуватися вимог Статуту Університету, Правил внутрішнього розпорядку, Положення про вибори ректора Університету та цього Положення;

- брати участь у засіданнях Дільничної виборчої комісії.

3.6. Відеокамери Дільничної виборчої комісії мають бути встановлені таким чином, щоб тримати в полі зору місце видачі бюлетенів, вхід до кабінки для таємного голосування, скриньку (скриньки) для голосування, тощо. Конкретне місце розташування відеокамер встановлюється рішенням Дільничної виборчої комісії. Спостерігачі, громадські спостерігачі та представники ЗМІ мають право здійснювати фото та відео фіксацію з місць, відведених для них Дільничною виборчою комісією. При цьому забороняється здійснення відео фіксування та розміщення відеокамер у спосіб, яким можна ідентифікувати конкретне волевиявлення, порушивши таким чином таємницю голосування.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ДІЛЬНИЧНОЇ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

4.1. Основною формою роботи Дільничної виборчої комісії є засідання, які проводяться відповідно до Плану роботи або за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова Дільничної виборчої комісії.

4.2. Члени Дільничної виборчої комісії зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами Дільничної виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.

4.3. Засідання Дільничної виборчої комісії розпочинається за наявності кворуму – 2/3 від загальної кількості її членів.

4.4. Засідання проводить голова Дільничної виборчої комісії або, у разі його відсутності, заступник голови.

4.5. Рішення Дільничної виборчої комісії приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформлюються протоколами засідань Дільничної виборчої комісії, які підписують голова та секретар Дільничної виборчої комісії.

4.6. Рішення Дільничної виборчої комісії, оформлене протоколом, підлягає оприлюдненню на інформаційних ресурсах Університету та доведенню до відома працівників і студентів відокремлених структурних підрозділів Університету, яких воно стосується, не пізніше третього робочого дня з дня засідання Дільничної виборчої комісії..

4.7. Організацію роботи Дільничної виборчої комісії та розподіл функціональних обов'язків між її членами здійснює голова Дільничної виборчої комісії.

4.8. Організаційно-технічне забезпечення засідань Дільничної виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар Дільничної виборчої комісії.