

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ до Київського  
університету права Національної  
академії наук України у 2017 році**

*Схвалено Вченою радою Київського  
університету права Національної  
академії наук України, протокол №2 від  
01 листопада 2016 року*

**КИЇВ-2016**

## **ПРАВИЛА ПРИЙОМУ до Київського університету права Національної академії наук України у 2017 році**

Проведення освітньої діяльності у Київському університеті права Національної академії наук України (далі - КУП НАНУ), у тому числі, для Рівненського інституту КУП НАНУ (далі - РІ КУП НАНУ) здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України (серія АЕ №636419 від 18.05.2015 р. термін дії сертифікатів про акредитацію за галуззю знань 0304 «Право» напрямом підготовки 6.030401 «Правознавство» до 01.07.2019; за напрямом підготовки 0304 «Право» спеціальністю 8.03040101 «Правознавство» до 01.07.2026; за галуззю знань 0302 «Міжнародні відносини» напрямом підготовки 6.030202 «Міжнародне право» до 01.07.2025; з напрямку підготовки 0302 «Міжнародні відносини» спеціальності 8.03020201 «Міжнародне право» до 01.07.2017; для РІ КУП НАНУ - з галузі знань 0304 «Право» напрямку підготовки 6.030401 «Правознавство» до 01.07.2017.

Акт узгодження спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за ступенями (освітньо-кваліфікаційними рівнями) бакалавра, спеціаліста, магістра та ліцензованого обсягу Київського університету права НАН України, ліцензія: серія АЕ 636419 дата видачі 18.05.2015, затверджено Міністерством освіти і науки 10 грудня 2015 року.

Правила прийому розроблені Приймальною комісією КУП НАНУ (далі -Приймальна комісія) відповідно до Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів України в 2017 році (далі - Умов прийому), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13 жовтня 2016 року №1 236.

### **I. Загальні положення**

1.1. КУП НАНУ оголошує прийом для здобуття вищої освіти за ступенями бакалавра, магістра, доктора філософії відповідно до ліцензії в межах ліцензованого обсягу, в тому числі, у відокремленому структурному підрозділі -Рівненський інститут КУП НАНУ (*додаток 1*).

1.2. До КУП НАНУ приймаються громадяни України, іноземці, а також особи без громадянства, які проживають на території України на законних підставах, мають відповідний освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та виявили бажання здобути вищу освіту. Іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, мають право на здобуття вищої освіти, окрім права на здобуття вищої освіти за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів, якщо інше не встановлено міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

Прийом до КУП НАНУ на всі ступені здійснюється на конкурсній основі.

### **II. Вимоги до рівня освіти вступників**

2.1. На навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра приймаються особи з повною загальною середньою освітою за результатами зовнішнього

незалежного оцінювання знань з урахуванням середнього бала документа про повну середню освіту та балів за успішне закінчення підготовчих курсів КУП НАНУ.

2.2. На навчання для здобуття освітнього ступеня магістра приймаються особи, які здобули освітній ступінь бакалавра або спеціаліста за результатами вступних випробувань. Для вступу за спеціальністю 081 «Право» - за результатами єдиного фахового вступного іспиту з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання відповідно до встановленого цими Умовами порядку.

2.3. Особа може вступити до КУП НАНУ для здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра та освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, здобутого за іншою спеціальністю (напрямом підготовки), за умови успішного проходження додаткових вступних випробувань з урахуванням середнього бала відповідного диплома. Вищий навчальний заклад у правилах прийому може встановлювати додаткові вимоги для такої категорії осіб у частині строків навчання та виконання додаткового навчального плану упродовж першого року навчання.

2.4. КУП НАНУ приймає на перший (зі скороченим терміном навчання 2 роки) осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний ступінь молодшого спеціаліста, на визначену кількість місць для здобуття освітнього ступеня бакалавра за умови вступу на споріднений напрям підготовки (*додаток 3*). Для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю особи можуть прийматись на другий курс (з нормативним терміном навчання) у межах вакантних місць ліцензованого обсягу відповідно до правил прийому.

2.5. КУП НАНУ здійснює прийом студентів на старші курси у порядку переведення та поновлення в межах вакантних місць ліцензованого обсягу відповідно до Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 15.07.1996 №245. Перевищення ліцензованого обсягу допускається лише у разі поновлення осіб, які повертаються після академічної відпустки.

### **III. Фінансування підготовки фахівців**

3.1. Фінансування підготовки фахівців у КУП НАНУ здійснюється за рахунок коштів фізичних, юридичних осіб.

### **IV. Строки прийому заяв і документів, вступних екзаменів, конкурсного відбору та зарахування на навчання**

4.1. Приймальна комісія КУП НАНУ працює *щоденно з 9<sup>00</sup> до 18<sup>00</sup>*, крім неділі. Під час вступної кампанії (з 1 2 липня 201 7 р.) приймальна комісія може працювати по неділях, за окремо затвердженим графіком, про що розміщуються повідомлення на стендах приймальної комісії та веб-сайті КУП НАНУ: [www.kul.kiev.ua](http://www.kul.kiev.ua).

4.2. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на денну, заочну, заочно-дистанційну форму навчання вступників на *основі повної загальної середньої освіти* проводиться в такі строки:

## Денна форма навчання

Етапи вступної кампанії Навчання без відриву від виробництва (заочна, заочно-дистанційна) Початок прийому заяв та документів | 12 липня 2017 року | 12 липня 2017 року Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають складати вступні іспити та проходити співбесіди \_\_\_\_\_

Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які не складають вступних іспитів та не проходять співбесід

20 липня 2017 року о 18.00 годині  
26 липня 2017 року о 18.00 годині  
4 серпня 2017 року о 18.00 годині  
5 серпня 2017 року о 18.00 годині

Строки проведення співбесід	21 липня - 23 липня 2017 року	7 серпня - 9 серпня 2017 року
Строки проведення вступних іспитів	21 липня - 26 липня 2017 року	7 серпня - 11 серпня 2017 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	Не пізніше 12 години 1 серпня 2017 року;	Не пізніше 12 години 14 серпня 2017 року
Терміни зарахування вступників	не пізніше 01 вересня 2017 року	не пізніше 18 серпня 2017 року

4.3. Прийом заяв і документів, фахові випробування, що проводить КУП НАНУ, конкурсний відбір та зарахування на навчання на другий (третій) курс (з нормативним строком навчання) або на перший курс (зі скороченим строком навчання) осіб, які здобули **освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста** проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Строки
Початок прийому заяв та документів	12 липня 2017 року
Закінчення прийому заяв та документів	24 липня 2017 року
Строки проведення вищим навчальним закладом вступних екзаменів	25 липня - 31 липня 2017 року
Терміни зарахування вступників	не пізніше 10 серпня 2017 року

4.4. Прийом заяв і документів, фахові випробування, що проводить КУП НАНУ, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі базової та повної вищої освіти на **здобуття освітнього ступеня магістра** проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Строки
Початок прийому заяв та документів	12 липня 2017 року
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають складати вступні іспити	5 серпня 2017 року
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають не складають вступні іспити (вступають за результатами ЗНО)	11 серпня 2017 року
Строки проведення вищим навчальним закладом вступних екзаменів	7 серпня - 11 серпня 2017 року
Терміни зарахування вступників	не пізніше 18 серпня 2017 року

## **V. Порядок прийому заяв і документів для вступу до КУП НАНУ**

5.1. Вступники подають заяву про участь у конкурсному відборі до КУП НАНУ (далі - заява) у паперовій або в електронній формі.

Вступники для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти на денну форму навчання, крім осіб, які мають право на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів на основі повної загальної середньої освіти та зарахування за співбесідою подають заяви тільки в електронній формі.

Заява в паперовій формі подається вступником особисто до приймальної комісії КУП НАНУ.

Факт кожного подання заяви в паперовому вигляді (із зазначенням того, оригінали чи копії документів додані до заяви) реєструється уповноваженою особою приймальної комісії у Єдиній базі безпосередньо під час прийняття заяви. Заява обробляється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

5.2. У заяві вступники вказують спеціальність (спеціалізацію, освітню програму, напрям підготовки) та форму навчання.

У випадку, подання заяв за різними спеціальностями до КУП НАНУ, вступник зазначає їх пріоритетність при зарахуванні на навчання.

5.3. Під час подання заяви в паперовій формі **вступник пред'являє** особисто: документ, що посвідчує особу та громадянство (відповідно до статті 5 Закону України «Про громадянство»), військовий квиток або посвідчення про приписку, свідоцтво про народження - для осіб, які за віком не мають паспорта, або інший документ, який засвідчує особу і громадянство; військовий квиток або приписне свідоцтво;

документ державного зразка (оригінал) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

сертифікат (сертифікати) відповідного рівня зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти).

документи, які підтверджують право вступника на участь у конкурсі за результатами вступних екзаменів на основі повної загальної середньої освіти, зарахування за співбесідою, зарахування поза конкурсом (за наявності).

На вимогу вступника приймальна (відбіркова) комісія засвідчує копії документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додатка до нього, сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання.

5.4. До заяви, поданої в паперовій формі, **вступник додає:**

копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

копію сертифікату (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти);

копію паспорта громадянина України (паспорта громадянина України для виїзду за кордон, свідоцтва про народження - для осіб, які за віком не мають паспорта, або інший документ, який засвідчує особу і громадянство);

копію військового квитка або приписного свідоцтва;

копії документів, які підтверджують право вступника на участь у конкурсі за результатами вступних екзаменів на основі повної загальної середньої освіти, зарахування за співбесідою (за наявності);

чотири кольорових фотокартки розміром 3 x 4 см;

копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру фізичної особи;

два поштових конверти із власною адресою проживання. У разі відсутності з об'єктивних причин документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень може подаватись довідка державного підприємства "Інфоресурс" про його здобуття, у тому числі без подання додатку документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

5.5. Вступник подає сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання, виданий у 2016 або 2017 роках.

5.6. Усі копії документів, які подаються до КУП НАНУ засвідчуються за оригіналами приймальною (відбірковою) комісією КУП НАНУ, або в установленому законодавством порядку (нотаріально). Копії документа, що посвідчує особу та громадянство, військового квитка (посвідчення про приписку), свідоцтва про народження не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

5.7. Вступники, які не подають сертифікати (сертифікат) зовнішнього незалежного оцінювання, подають заяву в паперовій формі разом з документами, що засвідчують їх право на складання вступних екзаменів у КУП НАНУ.

Вступники на основі повної загальної середньої освіти, що мають спеціальні права щодо участі в конкурсному відборі при вступі на здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти, передбачені пунктом 4 розділу VII цих Правил і бажають скористатися цими правами, подають заяви в паперовій формі.

5.8. Заяви в електронному вигляді мають право подавати вступники для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти на денну форму навчання, крім осіб, які мають право на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів на основі повної загальної середньої освіти, зарахування за співбесідою.

5.9. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення вступником електронної форми в режимі он-лайн відповідно до Порядку подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі до вищих навчальних закладів, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 15.10.2015 року № 1085 (*додаток 8*).

5.10. Кількість поданих заяв вступниками за кошти фізичних або юридичних осіб відповідно до Правил прийому не обмежується.

Факт кожного подання заяви в паперовому вигляді (із зазначенням того, оригінали чи копії документів додані до заяви) реєструється уповноваженою особою приймальної комісії в Єдиній базі безпосередньо під час прийняття заяви. Заяви, подані вступниками до приймальних комісій у паперовому вигляді та зареєстровані в Єдиній базі, обробляються приймальною комісією.

5.11. Приймальна комісія (відбіркова комісія) здійснює перевірку достовірності даних, поданих вступником для участі в конкурсному відборі, за допомогою Єдиної бази.

5.12. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників та приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до КУП НАНУ протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в Єдиній базі або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше дати, що передує дню оголошення рейтингового списку вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування. Оприлюднення відповідних рішень здійснюється на веб-сайті вищого навчального закладу.

5.13. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідного напрямку (спеціальності), а також надання ним згоди на оприлюднення результатів зовнішнього незалежного оцінювання (вступних екзаменів), наявності підстав для вступу поза конкурсом та на обробку його персональних даних в Єдиній базі фіксується в заяві вступника і підтверджується його особистим підписом при поданні заяви у паперовій формі.

5.14. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності документа про здобутий освітній та/або освітньо-кваліфікаційний рівень, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 червня 2015 року за № 614/ 27059. Процедура визнання Документа з метою продовження навчання здійснюється вищим навчальним закладом до початку другого семестру першого року навчання його власника.

## **VI. Проведення вступних екзаменів, фахових випробувань та конкурсний відбір**

6.1. Для проведення вступних екзаменів в КУП НАНУ створюються екзаменаційні комісії. Для проведення фахових випробувань при вступі на навчання на основі раніше здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) створюються фахові атестаційні комісії. Вступні іспити до аспірантури КУП НАНУ проводяться предметними комісіями.

Рішенням приймальної комісії КУП НАНУ результати вступного екзамену з конкурсного предмета щодо вступу на певну спеціальність (спеціалізацію, освітню програму, напрям підготовки) можуть бути зараховані для участі у конкурсному відборі на іншу спеціальність (спеціалізацію, освітню програму, напрям підготовки) в КУП НАНУ.

6.2. Приймальна комісія КУП НАНУ допускає до участі у конкурсному відборі **для здобуття ступеня бакалавра** вступників на основі повної загальної середньої освіти, які подають сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання (або їх копії) з відповідних загальноосвітніх предметів, зокрема:

<i>Шифр та найменування галузі знань</i>	<i>Код та назва спеціальності бакалаврів</i>	<i>Перелік конкурсних предметів</i>	<i>Ваговий коефіцієнт сертифікату ЗНО</i>	<i>Вага атестату про повну загальну освіту</i>
08 Право	081	1) Українська мова та література	0,3%	0,1%
	082 Міжнародне право	2) Історія України	0,4%	
		3) Іноземна мова або математика	0,2%	

(*додаток 5*)

6.3. Для конкурсного відбору осіб, які на основі повної загальної середньої освіти вступають для здобуття освітнього ступеня бакалавра, конкурсний бал обчислюється шляхом додавання балів сертифіката з конкурсних предметів (балів вступних екзаменів), середнього бала документа (дodatка до документа) про повну загальну середню освіту помножених на вагові коефіцієнти.

При цьому середній бал документа про повну загальну середню освіту обчислюється за 12-бальною шкалою з округленням до десятих частин бала та вноситься до Єдиної бази. Оцінки з документа про повну загальну середню освіту, які виставлені за 5-бальною шкалою, враховуються таким чином: "3" відповідає "6", "4" відповідає "9", "5" відповідає "12". Внесений до Єдиної бази за 12-бальною шкалою середній бал автоматично переводиться у 200-бальну шкалу за таблицею відповідності середнього бала документа про повну загальну середню освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, значенням 200-бальної шкали, наведеною у *додатку 7*.

6.3.1. Для конкурсного відбору осіб, які здобули базову вищу освіту, для здобуття освітнього ступеня бакалавра за іншим напрямом підготовки (спеціальністю), конкурсний бал обчислюється шляхом додавання балів вступного випробовування з основ правознавства у формі тестування, середнього бала додатка до диплома бакалавра та вноситься до Єдиної бази.

6.4. Для вступників для здобуття освітнього ступеня магістра за спеціальністю 081 «Право» на основі базової та повної вищої освіти конкурсний бал обчислюється шляхом додавання балів сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання та середнього бала додатка до диплома бакалавра (спеціаліста) та вноситься до Єдиної бази.

6.5. Для вступників для здобуття освітнього ступеня магістра за спеціальністю 082 «Міжнародне право» (*додаток 4*) конкурсний бал обчислюється як сума результату фахового випробовування з юридичних дисциплін, вступного екзамену з іноземної мови (англійської, німецької), середнього бала додатка до диплому бакалавра (спеціаліста) та вноситься до Єдиної бази.

6.6. Для конкурсного відбору осіб при прийомі на навчання за скороченими термінами підготовки (*додаток 3*) конкурсний бал обчислюється шляхом додавання балів вступного фахового випробовування з юридичних дисциплін, середнього бала додатка до диплому молодшого спеціаліста та вноситься до Єдиної бази.

6.7. Встановити, що середній бал додатка до диплому молодшого спеціаліста



(бакалавра, спеціаліста) обчислюється за 12-бальною шкалою з округленням до десятих частин бала і переводиться у 200-бальну шкалу за таблицею відповідності, наведеною у [додатку 7](#). Оцінки з додатка до диплому молодшого спеціаліста, які виставлені за 5-бальною шкалою, враховуються таким чином: «3» відповідає «6», «4» відповідає «9», «5» відповідає «12».

6.8. Вступне фахове випробовування з юридичних дисциплін проходить у формі тестування на основі програм, розроблених і затверджених головою приймальної комісії КУП НАНУ не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів.

Програми фахових випробувань оприлюднюються на веб-сайті КУП НАНУ.

6.9. Результати вступних екзаменів для вступників, які вступають на основі повної загальної середньої освіти, оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів.

6.10. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального рівня, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються.

Перескладання вступних випробувань не допускається.

6.11. Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені КУП НАНУ, розглядає апеляційна комісія КУП НАНУ, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора.

6.11 .1. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки, отриманої на вступному випробуванні у КУП НАНУ (далі - апеляція), повинна подаватись в день оголошення результатів, але не пізніше ніж за добу до оголошення списку рекомендованих до зарахування.

6.11 .2. Апеляція розглядається в день її подання в присутності вступника, але не пізніше наступного дня після її подання.

6.11 .3. Апеляцією є аргументоване письмове звернення (заява) абітурієнта про порушення процедури вступних випробувань, що призвело до зниження оцінки або про необ'єктивність, на його думку, виставленої оцінки на вступних випробуваннях. У ході апеляції розглядається тільки правильність виставлення оцінки за відповідь абітурієнта.

6.11 .4. Апеляції від інших осіб, крім абітурієнта, в тому числі від родичів абітурієнта, не приймаються і не розглядаються.

6.11 .5. Під час розгляду апеляції абітурієнт знайомиться зі своєю перевіреною роботою та отримує пояснення щодо помилок і зауважень. Якщо після наданих пояснень абітурієнт обґрунтовано не погоджується з отриманою оцінкою вдруге, він запрошується на засідання Апеляційної комісії, яка працює за окремим графіком. На засідання, крім абітурієнта та членів Апеляційної комісії, за необхідності можуть запрошуватися голови та члени предметних екзаменаційних (атестаційних) комісій.

6.11 .6. На засіданні розглядається перевірена робота та пояснення щодо помилок і зауважень. Після ретельного ознайомлення з роботою члени Апеляційної комісії оцінюють роботу, а їх висновки викладаються у протоколі. Протокол про результати засідання Апеляційної комісії передається на розгляд на

засідання Приймальної комісії КУП НАНУ. Остаточна оцінка затверджується рішенням Приймальної комісії КУП НАНУ.

6.11.7. Спірні питання щодо діяльності приймальної комісії розглядаються Апеляційною комісією КУП НАНУ, як правило, в присутності заявника та голови (заступника голови) приймальної комісії, у разі його відсутності - відповідального секретаря приймальної комісії.

6.11.8. Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

6.12. Особи, не атестовані з української мови, подають сертифікат Українського центру оцінювання якості освіти з мови, оцінки з якої виставлені в документі про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень (складають вступний екзамен з урахуванням наявності відповідних педагогічних і науково-педагогічних кадрів, які є членами предметних (атестаційних) комісій).

Результат екзамену оцінюється за шкалою від 100 до 200 балів і зараховується замість бала сертифіката з української мови та літератури.

6.13. Відомості щодо результатів вступних іспитів (фахових випробувань) формуються в Єдиній базі.

## **VII. Спеціальні права щодо участі у конкурсному відборі**

Спеціальні права щодо участі у конкурсному відборі при вступі для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти мають особи:

визнані інвалідами війни відповідно до пунктів 10-14 статті 7 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту";

яким Законом України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" надане право на прийом без екзаменів до державних вищих навчальних закладів за результатами співбесіди;

особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати навчальний заклад (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);

особи, яких законом визнано учасниками бойових дій та які захищали незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України, брали участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, у тому числі ті, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;

особи, у яких є захворювання, зазначені у Переліку захворювань, що можуть бути перешкодою для проходження громадянами зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 25 лютого 2008 року № 124/95, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 07 березня 2008 року за № 189/14880;

особи, звільнені з військової служби (у тому числі демобілізовані) після 30 листопада 2016 року;

громадяни України, місцем проживання яких є територія проведення антитерористичної операції (на період її проведення) або переселилися з неї після 1 січня 2017 року;

Особи, зазначені в абзацах другому-четвертому цього пункту, мають право на зарахування за співбесідою.

Особи, зазначені в абзацах п'ятому-восьмому цього пункту, мають право на участь у конкурсному відборі тільки за результатами вступних іспитів та зовнішнього незалежного оцінювання 2016 року або тільки зовнішнього незалежного оцінювання 2017 року.

При вступі для здобуття ступеня магістра зі спеціальності 081 «Право» особи, у яких є захворювання, зазначені у Переліку захворювань, що можуть бути перешкодою для проходження громадянами зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 25 лютого 2008 року № 124/95, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 07 березня 2008 року за № 189/14880, особи, звільнені з військової служби (у тому числі демобілізовані) після 30 листопада 2016 року та особи, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України, мають право на участь у конкурсному відборі за результатами вступного іспиту з іноземної мови та фахових випробувань.

## **Х. Формування та оприлюднення списку вступників рекомендованих до зарахування**

10.1. Список вступників формується за категоріями в такій послідовності:  
вступники, які мають право на зарахування поза конкурсом;  
вступники, рекомендовані до зарахування за результатами співбесіди;  
вступники, які зараховуються за конкурсом.

10.2. У межах кожної зазначеної в пункті 10.1 цього розділу категорії рейтинговий список впорядковується:

- за конкурсним балом від більшого до меншого;
- з урахуванням права на першочергове зарахування при однаковому конкурсному балі в порядку додержання підстав для його набуття;
- осіб, які мають більшу суму балів результатів вступних випробувань;
- осіб, які мають вищі результати вступних випробувань з максимальними ваговими коефіцієнтами;
- осіб, які мають вищий середній бал атестата про загальну середню освіту.

10.3. У списку вступників, рекомендованих до зарахування, який формується з Єдиної бази, зазначаються:

- прізвище, ім'я та по батькові вступника;
- конкурсний бал вступника;
- наявність підстав для вступу поза конкурсом;
- наявність підстав для вступу за результатами співбесіди;
- наявність права на першочергове зарахування;

10.4. Рейтингові списки вступників формуються приймальною комісією з

Єдиної бази та оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах приймальних комісій та веб-сайті КУП НАЛУ: [www.kul.kiev.ua](http://www.kul.kiev.ua) із зазначенням категорій списку.

Списки оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання.

## **XI. Надання рекомендацій для зарахування**

11.1. Приймальна комісія на підставі рейтингового списку вступників приймає рішення щодо рекомендації до зарахування на навчання вступників, які перебувають на вищих позиціях рейтингового списку за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб. Формування списків рекомендованих до зарахування вступників здійснюється приймальною комісією в Єдиній базі у межах ліцензійного обсягу.

11.2. Приймальна комісія приймає рішення про рекомендування до зарахування на навчання відповідно до строків, визначених у розділі IV Правил прийому.

11.3. Рішення Приймальної комісії про рекомендування до зарахування оприлюднюється в день його прийняття не пізніше 12 години.

11.4. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стенді приймальної комісії КУП НАЛУ.

Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування також розміщується на веб-сайті КУП НАЛУ.

## **XII. Реалізація права вступників на обрання місця навчання**

12.1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі, після прийняття приймальною комісією рішення про зарахування, зобов'язані виконати вимоги для зарахування: подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених цими Правилами прийому до Приймальної комісії (відбіркової) комісії КУП НАЛУ.

Особи, які подали заяви в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі, після прийняття рішення про рекомендування до зарахування, зобов'язані підписати власну електронну заяву, роздруковану у приймальній комісії обраного вищого навчального закладу, та подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених Умовами та правилами прийому (при зарахуванні на місця, що фінансуються за кошти фізичних, юридичних осіб) подати копії зазначених документів разом з оригіналом довідки вищого навчального закладу, у якому зберігаються оригінали документів за місцем навчання за державним замовленням

або за рахунок державних пільгових довгострокових кредитів.

12.2. При вступі вступника для одночасного навчання за кількома спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, напрямками підготовки) та формами навчання, крім двох денних, одна з яких за кошти державного бюджету, оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, додатка до нього державного зразка, а також оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання зберігаються у вищому навчальному закладі за місцем навчання за державним замовленням або за рахунок державних пільгових довгострокових кредитів протягом усього строку навчання. При одночасному навчанні за кількома спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, напрямками підготовки) та формами навчання, крім двох денних, за місцем навчання за кошти фізичних, юридичних осіб зберігаються завірені копії документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень державного зразка та додатка до нього, копії сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання. Зазначені копії документів зберігаються у вищому навчальному закладі протягом строку навчання разом з оригіналом довідки вищого навчального закладу, у якому зберігаються оригінали документів. Довідка видається на вимогу студента вищим навчальним закладом, у якому зберігаються оригінали вищезазначених документів.

12.3. Особи, які в установлений строк не подали до Приймальної (відбіркової) комісії оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених цими Правилами прийому (не виконали вимог для зарахування), втрачають право на зарахування.

### **XIII Наказ про зарахування**

14.1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором КУП НАНУ на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній базі відповідно до списків вступників, рекомендованих до зарахування, та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії і веб-сайті КУП НАНУ: [www.kul.kiev.ua](http://www.kul.kiev.ua) у вигляді списку зарахованих.

14.2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією в разі виявлення порушень законодавства з боку вступника.

14.3. Вступники можуть бути відраховані з вищого навчального закладу за власним бажанням, про що видається відповідний наказ, який верифікується в Єдиній базі, а таким особам повертаються документи, подані ними, не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

На звільнене при цьому місце (місця) до початку навчальних занять може проводитись додатковий конкурсний відбір щодо зарахування осіб, у тому числі з іншого напрямку підготовки (спеціальності) КУП НАНУ, за умови збігу конкурсних предметів, у разі відсутності претендентів на зарахування з числа

осіб, які брали участь у конкурсі на цей напрям підготовки (спеціальність) шляхом перенесення заяви на іншу спеціальність.

### **XV. Особливості прийому та навчання іноземців та осіб без громадянства у КУП НАНУ**

15.1. Підготовка іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України "Про вищу освіту", "Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства", "Про закордонних українців", Указами Президента України від 25 березня 1994 року № 112 "Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України з суміжними прикордонними областями Російської Федерації" та від 03 червня 1994 року № 271 "Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України з суміжними областями Республіки Білорусь і адміністративно-територіальними одиницями Республіки Молдова", постановами Кабінету Міністрів України від 26 лютого 1993 року № 136 "Про навчання іноземних громадян в Україні", від 11 вересня 2013 року № 684 "Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства", наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 "Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства", зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536.

15.2. При вступі на навчання до КУП НАНУ закордонні українці, які отримали направлення на навчання від українських національно-культурних товариств, користуються такими самими правами на здобуття освіти, що й громадяни України, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця і які перебувають в Україні на законних підставах, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України.

15.3. Іноземці, які здобули повну загальну середню освіту у закордонних школах з вивченням української мови, та закордонні українці, статус яких підтверджено посвідченням закордонного українця, приймаються до вищих навчальних закладів України за співбесідою з предметів, передбаченими Правилами прийому, у межах установлених квот за рекомендаціями національних культурних українських товариств та дипломатичних установ України за кордоном.

15.4. Прийом заяв і документів, вступні екзамени, конкурсний відбір та зарахування на навчання іноземців та осіб без громадянства, які перебувають на території України на законних підставах проводиться в такі строки:

<b>Етапи вступної кампанії</b>	<b>Терміни</b>
Початок прийому заяв та документів	12 липня 2016 року
Закінчення прийому заяв та документів	16 жовтня 2016 року
Строки проведення вищим навчальним закладом вступних екзаменів	8-12 серпня 2016 року 17-21 жовтня 2016 року
Терміни зарахування вступників	не пізніше 15 листопада 2016 року

15.5. Іноземці та особи без громадянства, які перебувають на території

України на законних підставах, подають до Приймальної комісії КУП НАНУ такі документи:

- заяву встановленого зразка;
- копію документа, що посвідчує особу
- копію документа про народження (у разі відсутності документа, що посвідчує особу);
- копію документа про освіту та одержані з навчальних дисциплін оцінки (бали);
- документ про відсутність ВІЛ-інфекції, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України;
- медичний сертифікат про стан здоров'я, засвідчений офіційним органом охорони здоров'я країни, з якої прибув іноземець, і виданий не пізніше ніж за два місяці до від'їзду на навчання в Україну;
- страховий поліс з надання екстреної медичної допомоги (крім іноземців, що прибули з країн, з якими укладено угоди про безоплатне надання екстреної медичної допомоги);
- 4 фотокартки розміром 3x4 см.

Зазначені документи повинні бути засвідчені відповідно до законодавства країни їх видачі та легалізовані у встановленому порядку, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

15.6. Іноземці та особи без громадянства, які перебувають на території України на законних підставах, зараховуються до КУП НАНУ за результатами співбесіди з української мови (російської мови) та на підставі укладеного договору.

15.7. Іноземці, які вступають на навчання для здобуття певного освітньо-кваліфікаційного рівня, зараховуються до КУП НАНУ не пізніше 15 листопада на підставі наказів про зарахування, що верифікуються в Єдиній базі.

## **XVI. Додаткове зарахування до КУП НАНУ та зберігання робіт вступників**

16.1. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються з КУП НАНУ, про що видається відповідний наказ, який верифікується в Єдиній базі. На звільнені при цьому місця протягом наступних п'яти робочих днів може проводитися додаткове зарахування за конкурсом осіб, які подали сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання (успішно склали вступні випробування, що проводить вищий навчальний заклад) до цього чи іншого вищого навчального закладу і не пройшли за конкурсом на навчання.

При цьому накази про зарахування таких осіб формуються і верифікуються в Єдиній базі до 18.00 години 19 вересня 2017 року.

16.2. Роботи вступників (у т.ч. аркуші підготовки до усної відповіді, листки співбесіди), виконані ними на вступних екзаменах, фахових випробуваннях, співбесідах, які не прийняті на навчання, зберігаються протягом одного року, потім знищуються, про що складається акт.

## **XVII. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до КУП НАНУ**

17.1. На засіданні Приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації не більше двох осіб від одного засобу масової інформації.

Журналісти подають заявку на акредитацію не пізніше дня, що передує дню засідання приймальної комісії.

17.2. Громадські організації, яким Міністерством освіти і науки України надано право вести спостереження за роботою Приймальної комісії, можуть направляти своїх спостерігачів на її засідання. Приймальна комісія зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення з документами, що надаються членам комісії до засідання.

17.3. Голова приймальної комісії, як правило, оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання. В особливих випадках - не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюються на офіційному веб-сайті КУП НАНУ.

17.4. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про наявність права на зарахування поза конкурсом, права на першочергове зарахування, права на зарахування за співбесідою, про здобуту раніше освіту, про участь в олімпіадах та конкурсах Малої академії наук України, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання, є підставою для відрахування студента.

17.5. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами), перебіг подання заяв щодо вступу, рекомендування до зарахування та зарахування до вищих навчальних закладів здійснюється інформаційними системами, в тому числі системою "Конкурс", на підставі даних, внесених приймальними комісіями до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

Приймальна комісія зобов'язана подавати у встановленому порядку отримані від вступників відомості до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

**Відповідальний секретар  
приймальної комісії**



**Н.О. Армаш**