

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ПРАВА  
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ НАУК УКРАЇНИ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор КУЦ НАН України

Ю.Л.Бошицький

«23» грудня 2019 року

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ**  
до Київського університету права  
Національної академії наук України  
у 2020 році

Схвалено Вченою радою  
Київського університету права  
Національної академії наук України,  
протокол №3 від 23 грудня 2019 року

Київ – 2019

## ПРАВИЛА ПРИЙОМУ до Київського університету права Національної академії наук України у 2020 році

### I. Загальні положення

1. Проведення освітньої діяльності у Київському університеті права Національної академії наук України (далі – КУП НАНУ, Університет), у тому числі, для Рівненського інституту КУП НАНУ (далі – РІ КУП НАНУ) здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України.

2. КУП НАНУ оголошує прийом для здобуття вищої освіти за ступенями бакалавра, магістра, доктора філософії відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України, в тому числі, у відокремленому структурному підрозділі – РІ КУП НАНУ та затверджених Вченою радою Університету Правил прийому до Київського університету права Національної академії наук України (далі - Правила прийому).

3. Правила прийому розроблені Приймальною комісією КУП НАНУ відповідно до Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2020 році (далі – Умов прийому), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 11 жовтня 2019 року № 1285 та зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 02 грудня 2019 року за № 1192/34163.

4. Прийом до КУП НАНУ здійснюється на конкурсній основі за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб в межах ліцензованих обсягів.

5. Організацію прийому вступників до КУП НАНУ здійснює Приймальна комісія, склад якої затверджується наказом ректора КУП НАНУ, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про Приймальну комісію КУП НАНУ, затвердженим Вченою радою Університету відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про Приймальну комісію КУП НАНУ оприлюднюється на офіційному вебсайті Університету.

6. Ректор КУП НАНУ забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі Умов та Правил прийому до КУП НАНУ, а також відкритість та прозорість роботи Приймальної комісії.

Рішення Приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректором КУП НАНУ.

Усі питання, пов'язані з прийомом до КУП НАНУ, вирішує Приймальна комісія на своїх засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті КУП НАНУ в день прийняття або не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

7. У цих Правилах прийому терміни вжито в таких значеннях:

1) **вступне випробування** - оцінювання підготовленості вступника до здобуття вищої освіти, що проводиться у формі зовнішнього незалежного

оцінювання, вступного іспиту, співбесіди з конкурсного предмета (предметів), творчого конкурсу, творчого заліку, фахового випробування, єдиного вступного іспиту, єдиного фахового вступного випробування, презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень;

2) **вступний іспит** - форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета, результати якого зараховуються до конкурсного бала вступника, або за результатами якого вступник допускається до участі в конкурсному відборі чи до інших вступних випробувань;

3) **вступник** - особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

4) **єдине фахове вступне випробування** - форма вступного випробування з права та загальних навчальних правничих компетентностей для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), яка передбачає використання організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання;

5) **єдиний вступний іспит** - форма вступного випробування з іноземної (англійської, або німецької, або французької, або іспанської) мови для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), яка передбачає використання організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання;

6) **конкурсна пропозиція** - пропозиція закладу вищої освіти (відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти, структурного підрозділу закладу вищої освіти, який знаходиться в іншому населеному пункті, аніж місцезнаходження закладу вищої освіти) щодо кількості місць для прийому вступників на певний рівень вищої освіти, освітню програму, форму здобуття освіти, курс, переліку конкурсних предметів, строку навчання на основі здобутого освітнього рівня або ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня);

7) **конкурсний бал** - комплексна оцінка досягнень вступника, яка обраховується за результатами вступних випробувань та іншими показниками з точністю до 0,001 відповідно до цих Правил прийому;

8) **конкурсний відбір** - процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів та (в разі їх використання) пріоритетностей заяв вступників для здобуття вищої освіти (на конкурсній основі);

9) **конкурсний предмет** - навчальний предмет (дисципліна), рівень навчальних досягнень з якого (якої) враховується під час проведення конкурсного відбору на навчання до закладу вищої освіти;

10) **небюджетна конкурсна пропозиція** - конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням);

11) **презентація дослідницьких пропозицій чи досягнень** - форма вступного випробування, що може бути передбачена під час вступу для здобуття освітнього ступеня доктора філософії, яка полягає в заслуховуванні та обговоренні наукового повідомлення вступника;

12) **пріоритетність** - визначена вступником під час подання заяв черговість (де 1 є найвищою пріоритетністю) їх розгляду у разі адресного розміщення бюджетних місць; заклад вищої освіти в Правилах прийому може передбачати встановлення локальних пріоритетностей для вступу на основі здобутого раніше освітнього ступеня або освітньо-кваліфікаційного рівня;

13) **рейтинговий список вступників** - список вступників за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію, що формується відповідно до цих Правил прийому;

14) **співбесіда** - форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання підготовленості (оцінювання знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета(ів)) і мотивованості вступника, за результатами якої приймається протокольне рішення щодо надання вступнику рекомендації до зарахування;

15) **технічна помилка** - помилка, яка допущена уповноваженою особою Приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

16) **фахове випробування** - форма вступного випробування для вступу на основі здобутого (або такого, що здобувається) ступеня або освітньо-кваліфікаційного рівня вищої освіти, яка передбачає перевірку здатності до опанування освітньої програми певного рівня вищої освіти на основі здобутих раніше компетентностей;

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Законі України "Про вищу освіту".

## **II. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти**

1. Для здобуття вищої освіти приймаються:

особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, - для здобуття ступеня бакалавра;

особи, які здобули ступінь бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), - для здобуття ступеня магістра;

особи, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), - для здобуття ступеня доктора філософії.

Для здобуття ступеня вищої освіти за іншою спеціальністю також приймаються особи, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план. Умовою зарахування здобувача вищої освіти для одночасного навчання за іншою спеціальністю в тому самому або в іншому закладі вищої освіти є виконання вимог, аналогічних переведенню на спеціальність відповідно до законодавства.

2. Вступники приймаються на навчання на перший курс. Особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, можуть прийматись на другий (старші) курс(и) або на перший курс (зі скороченим строком навчання). Для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю особи можуть прийматись на перший або старші курси (у тому числі зі скороченим строком навчання).

Здобувачі вищої освіти освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста на основі ступеня бакалавра або раніше здобутого ступеня вищої освіти, які були відраховані або перервали навчання у зв'язку з академічною відпусткою, мають право бути поновленими для завершення навчання за цим самим освітньо-кваліфікаційним рівнем за індивідуальним навчальним планом за тією самою або спорідненою в межах галузі знань спеціальністю у тому самому або в іншому закладі вищої освіти.

3. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями (спеціалізаціями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266.

Прийом вступників на навчання проводиться на наступні конкурсні пропозиції, які сформовані КУП НАНУ (додатки 1, 2 та 3 до **Правил прийому у 2020 році**).

Назви конкурсних пропозицій формуються без позначок та скорочень державною мовою і можуть дублюватися іншими мовами.

4. Особливості прийому на навчання до закладів вищої освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї після 01 січня 2020 року, визначаються наказом № 560.

5. Особливості прийому до закладів вищої освіти осіб, місцем проживання яких є територія проведення антитерористичної операції (на період її проведення), територія здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях (на період їх здійснення), територія населених пунктів на лінії зіткнення або які переселилися з неї після 01 січня 2020 року, визначаються наказом № 697.

### **III. Джерела фінансування здобуття вищої освіти**

1. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти у КУП НАНУ здійснюється:

за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, зокрема за кошти грантів, які отримав заклад вищої освіти на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії або доктора наук).

2. Особа може вступити до КУП НАНУ для здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра, магістра та освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, здобутого за іншою спеціальністю (напрямом підготовки), за умови успішного проходження додаткових вступних випробувань з урахуванням середнього бала відповідного додатка до диплома.

Особи, які вступають для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, можуть зараховуватись за кошти фізичних та/або юридичних осіб на перший курс за скороченим строком навчання або на другий чи старші курси з нормативним строком навчання на вакантні ліцензійні місця.

3. Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця і які перебувають в Україні на законних підставах, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України.

4. Особи, які навчаються у закладах вищої освіти, мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти.

### **IV. Обсяги прийому**

1. Прийом на навчання до КУП НАНУ здійснюється в межах ліцензованого обсягу для кожного рівня вищої освіти та спеціальності. Прийом на навчання на другий та наступні курси здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

Ліцензований обсяг під час зарахування для здобуття вищої освіти для кожного рівня вищої освіти та спеціальності обліковується за календарний рік, який триває з 01 січня по 31 грудня.

2. Прийом на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб КУП НАНУ здійснює на основі ліцензії за відповідним ступенем та спеціальністю, здобутої не пізніше ніж 31 травня 2020 року.

3. Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначає КУП НАНУ у межах ліцензованого обсягу.

4. Обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції оприлюднюється на офіційному вебсайті КУП НАНУ та визначається в Правилах прийому.

## V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

1. Приймальна комісія КУП НАНУ під час вступної компанії (з 13 липня 2020 року) працює **понеділок-п`ятниця з 9.00 до 18.00; субота за окремо затвердженим графіком, про що розміщується повідомлення на стендах Приймальної комісії та вебсайті КУП НАНУ: [www.kul.kiev.ua](http://www.kul.kiev.ua). Неділя – вихідний день.**

Вступні випробування проводяться за розкладом, що затверджується та оприлюднюється Приймальною комісією КУП НАНУ.

2. Для вступу на перший курс для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти за денною формою здобуття освіти:

Етапи вступної компанії	Денна форма навчання
Початок реєстрації електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	01 липня 2020 року
Початок прийому заяв та документів	не раніше ніж 13 липня 2020 року
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які вступають на основі співбесіди, вступних іспитів, що проводить Університет	о 18:00 16 липня 2020 року
Закінчення прийому заяв від осіб, які вступають за результатами зовнішнього незалежного оцінювання (ЗНО)	о 18:00 22 липня 2020 року
Строки проведення співбесід	з 16 до 18 липня 2020 року
Строки проведення вступних іспитів	з 17 до 22 липня 2020 року
Термін надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих вступників за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не раніше 12:00 01 серпня 2020 року
Термін зарахування вступників за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не пізніше ніж 30 вересня 2020 року

3. Для вступу на перший курс для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти за іншими (крім денної) формами здобуття освіти:

Етапи вступної компанії	Заочна (дистанційна) форма навчання		
	1 сесія	2 сесія	3 сесія
Початок реєстрації електронних кабінетів	01 липня 2020 року	01 липня 2020 року	01 липня 2020 року

вступників, завантаження необхідних документів			
Закінчення реєстрації та роботи електронних кабінетів вступників	30 серпня 2020 року	30 серпня 2020 року	30 серпня 2020 року
Початок прийому заяв та документів	не раніше ніж 13 липня 2020 року	не раніше ніж 25 серпня 2020 року	не раніше ніж 05 жовтня 2020 року
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які вступають на основі співбесіди, вступних іспитів, що проводить Університет	о 18:00 15 липня 2020 року	о 18:00 27 серпня 2020 року	о 18:00 07 жовтня 2020 року
Закінчення прийому заяв від осіб, які вступають за результатами зовнішнього незалежного оцінювання (ЗНО)	о 18:00 07 серпня 2020 року	о 18:00 18 вересня 2020 року	о 18:00 30 жовтня 2020 року
Строки проведення співбесід	з 16 до 18 липня 2020 року	з 02 до 04 вересня 2020 року	з 08 до 13 жовтня 2020 року
Строки проведення вступних іспитів	з 17 до 22 липня 2020 року	з 08 до 10 вересня 2020 року	з 20 до 22 жовтня 2020 року
Термін надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих вступників за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не раніше 12:00 14 серпня 2020 року	не раніше 12:00 25 вересня 2020 року	не раніше 12:00 06 листопада 2020 року
Термін зарахування вступників за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не пізніше ніж 21 серпня 2020 року	не пізніше ніж 02 жовтня 2020 року	не пізніше ніж 13 листопада 2020 року



4. Для вступу на другий (старші) курс(и) або на перший курс (зі скороченим строком навчання) для здобуття ступеня **бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за денною формою здобуття освіти:**

<b>Етапи вступної компанії</b>	<b>Денна форма навчання</b>
Початок прийому заяв та документів	не раніше ніж 13 липня 2020 року
Закінчення прийому заяв та документів	о 18:00 22 липня 2020 року
Строки проведення фахових вступних випробувань	з 23 липня до 30 липня 2020 року
Термін надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих вступників за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не пізніше 15 серпня 2020 року
Термін зарахування вступників за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не пізніше ніж 30 вересня 2020 року

5. Для вступу на другий (старші) курс(и) або на перший курс (зі скороченим строком навчання) для здобуття ступеня **бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста; спеціаліста або ступінь вищої освіти бакалавра, магістра за іншою спеціальністю за іншими (крім денної) формами здобуття освіти:**

<b>Етапи вступної компанії</b>	<b>Заочна (дистанційна) форма навчання</b>		
	<b>1 сесія</b>	<b>2 сесія</b>	<b>3 сесія</b>
Початок прийому заяв та документів	не раніше ніж 13 липня 2020 року	не раніше ніж 25 серпня 2020 року	не раніше ніж 05 жовтня 2020 року
Закінчення прийому заяв та документів	о 18:00 07 серпня 2020 року	о 18:00 18 вересня 2020 року	о 18:00 30 жовтня 2020 року
Строки проведення фахових вступних випробувань	з 10 серпня до 13 серпня 2020 року	з 21 вересня до 24 вересня 2020 року	з 02 листопада до 05 листопада 2020 року
Термін надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих вступників за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не раніше 12:00 14 серпня 2020 року	не раніше 12:00 25 вересня 2020 року	не раніше 12:00 06 листопада 2020 року

Термін зарахування вступників за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не пізніше ніж 21 серпня 2020 року	не пізніше ніж 02 жовтня 2020 року	не пізніше ніж 13 листопада 2020 року
---	------------------------------------	------------------------------------	---------------------------------------

6. Для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра за спеціальностями 081 "Право" та 293 "Міжнародне право" на основі здобутого ступеня вищої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста:

Етапи вступної компанії	Денна форма навчання	Заочна (дистанційна) форма навчання
Початок реєстрації електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	01 липня 2020 року	01 липня 2020 року
Реєстрація для складання єдиного вступного іспиту (ЄВІ) з іноземної мови та єдиного фахового вступного випробування (ЄФВВ)	розпочинається 06 травня та закінчується о 18:00 03 червня 2020 року	розпочинається 06 травня та закінчується о 18:00 03 червня 2020 року
Складання додаткових фахових вступних випробувань для вступників, які вступають на основі ступеня вищої освіти (освітньо-кваліфікаційного рівня), здобутого за іншою спеціальністю (напрямом підготовки)	розпочинається 06 травня та закінчується 29 травня 2020 року	розпочинається 06 травня та закінчується 29 травня 2020 року
Прийом заяв та документів, для осіб, які вступають на основі результатів єдиного вступного іспиту (ЄВІ) та єдиного фахового вступного випробування (ЄФВВ)	розпочинається 05 липня та закінчується 22 липня 2020 року	розпочинається 05 липня та закінчується 22 липня 2020 року
Прийом заяв та документів, для осіб, які вступають на основі вступних іспитів (замість документа про здобутий освітній рівень може подаватись довідка про завершення навчання)	розпочинається 17 червня та закінчується 25 червня 2020 року	розпочинається 17 червня та закінчується 25 червня 2020 року
Основна сесія єдиного вступного іспиту (ЄВІ)	01 липня 2020 року	01 липня 2020 року

Додаткова сесія єдиного вступного іспиту (ЄВІ)	у строки, встановлені Українським центром оцінювання якості освіти (УЦОЯО)	у строки, встановлені Українським центром оцінювання якості освіти (УЦОЯО)
Спеціально організована сесія єдиного вступного іспиту (ЄВІ)	проводиться за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб, у терміни, встановлені Міністерством освіти і науки України	проводиться за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб, у терміни, встановлені Міністерством освіти і науки України
Основна сесія єдиного фахового вступного випробування (ЄФВВ)	03 липня 2020 року	03 липня 2020 року
Додаткова сесія єдиного фахового вступного випробування (ЄФВВ)	у строки, встановлені Українським центром оцінювання якості освіти (УЦОЯО)	у строки, встановлені Українським центром оцінювання якості освіти (УЦОЯО)
Проведення єдиного вступного іспиту (ЄВІ) в Університеті *	01 липня 2020 року	01 липня 2020 року
Проведення єдиного фахового вступного випробування (ЄФВВ) в Університеті *	03 липня 2020 року	03 липня 2020 року
Додаткові фахові вступні випробування для вступників, які вступають на основі ступеня вищої освіти (освітньо-кваліфікаційного рівня), здобутого за іншою спеціальністю (напрямом підготовки), і вже склали єдиний вступний іспит (ЄВІ) та єдине фахове вступне випробування (ЄФВВ)	з 05 липня по 26 липня 2020 року	з 05 липня по 26 липня 2020 року
Вимоги Правил прийому для зарахування мають бути виконані	до 18:00 10 серпня 2020 року	до 18:00 10 серпня 2020 року

Термін надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих вступників за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не пізніше 15 серпня 2020 року	не пізніше 15 серпня 2020 року
Термін зарахування вступників за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не пізніше ніж 30 вересня 2020 року	не пізніше ніж 30 вересня 2020 року

\* - єдиний вступний іспит (ЄВІ) та єдине фахове вступне випробування (ЄФВВ) проводяться в Університеті за матеріалами (завданнями/зошитами), наданими Українським центром оцінювання якості освіти (УЦОЯО). Український центр оцінювання якості освіти (УЦОЯО) надає матеріали для проведення в Університеті вступних іспитів не раніше дня, що передує дню іспиту, та не пізніше 11:30 дня проведення іспиту.

7. Реєстрація вступників для складання єдиного вступного іспиту (ЄВІ) та єдиного фахового вступного випробування (ЄФВВ), порядок їх організації та проведення здійснюються відповідно до Порядку організації та проведення вступних випробувань, що проводяться з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання (ЗНО) для вступу на другий (магістерський) рівень вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 квітня 2019 року № 441, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 26 квітня 2019 року за № 446/33417.

Тестові завдання єдиного вступного іспиту (ЄВІ) з іноземних мов укладаються відповідно до програми єдиного вступного іспиту (ЄВІ) з іноземних мов для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста).

Тестові завдання першого блоку єдиного фахового вступного випробування (ЄФВВ) (Тест загальної навчальної правничої компетенції) укладаються відповідно до програми вступних випробувань під час вступу на основі ступеня бакалавра на навчання для здобуття ступеня магістра за спеціальностями 081 "Право" та 293 "Міжнародне право" з використанням організаційно-технічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання (ЗНО).

Тестові завдання другого блоку єдиного фахового вступного випробування (ЄФВВ) (Право) укладаються відповідно до програми другого блоку єдиного фахового вступного випробування (ЄФВВ) — тесту з восьми базових правничих дисциплін.

## **VI. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі до КУП НАНУ**

1. Вступники на основі повної загальної середньої освіти подають заяви: тільки в **електронній формі**, крім визначених у цьому пункті випадків; тільки у **паперовій формі**:

- для реалізації права на вступ за співбесідою у КУП НАНУ відповідно до цих Правил прийому;

- за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, стать, громадянство тощо) і у відповідному документі про здобуття повної загальної середньої освіти (ПЗСО) та у сертифікаті зовнішнього незалежного оцінювання (ЗНО);

- у разі подання іноземного документа про освіту;

- у разі подання документа про повну загальну середню освіту (ПЗСО), виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

- у разі подання заяви після завершення строків роботи електронних кабінетів;

- для реалізації права на нарахування додаткових балів, передбачених останнім абзацом підпункту 1 пункту 9 розділу VII цих Правил прийому;

- у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою Приймальної комісії Університету.

Вступники, зазначені в абзаці четвертому цього пункту, можуть подавати заяви в електронній формі з подальшим поданням документів, що підтверджують право на вступ за співбесідою, які мають бути подані в строки прийому заяв, відповідно до цих Правил прийому.

Для реалізації права на вступ за результатами вступних іспитів з конкурсних предметів у КУП НАНУ, першочергового зарахування, у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства, які постійно проживають в Україні, вступники одночасно з поданням заяви в електронній формі подають копії (сканкопії) підтвердних документів.

Подання заяв на конкурсні пропозиції для участі в конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб не обмежується.

2. Вступники для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста за спеціальностями 081 "Право" та 293 "Міжнародне право" подають заяви:

тільки в **електронній формі**, крім визначених у цьому пункті випадків; тільки у **паперовій формі**:

- для реалізації права на вступ за результатами вступних іспитів з конкурсних предметів у КУП НАНУ відповідно до цих Правил прийому;

- для реалізації права на першочергове зарахування відповідно до цих Правил прийому;

- за наявності розбіжностей у даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, стать, громадянство тощо) і у відповідному документі про здобуття ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти, на базі якого відбувається вступ;

- у разі подання іноземного документа про освіту;

- у разі подання заяви іноземцями та особами без громадянства, які постійно проживають в Україні;

- у разі подання документа про здобуття ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти, на базі якого відбувається вступ, інформація про який відсутня в ЄДЕБО;

- у разі подання заяви після завершення строків роботи електронних кабінетів;

- у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою Приймальної комісії Університету.

Подання заяв на конкурсні пропозиції для участі в конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб не обмежується.

3. Інші категорії вступників, крім зазначених у пунктах 1, 2 цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

4. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається Приймальною комісією Університету у порядку, визначеному законодавством. **(додаток 6 до Правил прийому).**

У КУП НАНУ створюється консультативний центр при Приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультативного центру Університету з метою створення електронного кабінету, внесення заяв в електронній формі, завантаження додатка до документа про освіту, на основі якого відбувається вступ, довідки про реєстрацію місця проживання (за потреби) згідно з додатком 13 до Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207.

5. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до Приймальної комісії Університету. Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа Приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви.

6. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньої програми) та форми здобуття освіти.

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

Для участі у конкурсі для вступу за різними формами здобуття освіти вступники подають окремі заяви.

7. Під час подання заяви в паперовій формі вступник особисто пред'являє оригінали:

- документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

- військово-облікового документа для військовозобов'язаних (крім випадків, передбачених законодавством);

- документа державного зразка про раніше здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

- документів, які підтверджують право вступника на зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів на основі повної загальної середньої освіти (ПЗСО), на участь у конкурсі за іспитами під час вступу для здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) замість єдиного вступного іспиту (ЄВІ) з іноземної мови та/або єдиного фахового вступного випробування (ЄФВВ).

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2020 року, а також вступники, які проживають на територіях, де органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказами № 560, № 697 відповідно.

Якщо з об'єктивних причин документ про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) відсутній, може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» про його здобуття, у тому числі без подання додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

8. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

- копію військово-облікового документа - для військовозобов'язаних (крім випадків, передбачених законодавством);

- копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього;

- копію сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання (ЗНО) (для вступників на основі повної загальної середньої освіти(ПЗСО)), або екзаменаційного листка єдиного фахового вступного

випробування (ЄФВВ)/єдиного вступного іспиту (ЄВІ) (у визначених цими Правилами прийому випадках);

- чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см;
- копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру фізичної особи;
- два поштових конверта з власною адресою проживання.

Перелік документів для вступу до аспірантури зазначено в **додатку 8 до Правил прийому**.

Вступники, які проходять вступні іспити, допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу, та екзаменаційного листка з фотокарткою.

9. Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов для зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів на основі повної загальної середньої освіти (ПЗСО), спеціальних умов для участі в конкурсі за результатами вступних іспитів під час вступу на здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) за спеціальностями 081 «Право» та 293 «Міжнародне право», вступник подає особисто під час подання документів у паперовій формі у визначені цими Правилами прийому або відповідно до них терміни. Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов на зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів на основі повної загальної середньої освіти (ПЗСО), унеможливають їх реалізацію.

10. Усі копії документів засвідчує за оригіналами Приймальна (відбіркова) комісія КУП НАНУ. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

11. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав для отримання спеціальних умов для зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів на основі повної загальної середньої освіти (ПЗСО), спеціальних умов для участі в конкурсі за результатами вступних іспитів під час вступу на здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) за спеціальностями 081 «Право» та 293 «Міжнародне право».

Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту, поданого в паперовій формі (обчислює в разі відсутності), затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію про середній бал документа про освіту до ЄДЕБО. У разі подання вступником заяви в електронній формі Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту на підставі його сканованої копії (фотокопії).

12. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на



навчання до КУП НАНУ протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на офіційному вебсайті КУП НАНУ на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

13. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності), а також факт наявності/відсутності підстав для участі у конкурсі за результатами вступних іспитів, зарахування за співбесідою фіксуються в заяві вступника та підтверджуються його особистим підписом під час подання заяви у паперовій формі.

Вступник має право до дати закінчення подання електронних заяв скасувати у власному електронному кабінеті подану ним раніше заяву, зареєстровану та допущену до конкурсу у закладах вищої освіти, без права подання нової заяви з такою ж пріоритетністю.

Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Університетом на підставі рішення Приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, який сформовано і роздруковано з ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Електронна заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі офіційного рішення Розпорядника ЄДЕБО не пізніш як за день до закінчення подання електронних заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронного зв'язку повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

14. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі - Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

15. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про вищу духовну освіту, виданий закладом вищої духовної освіти, обов'язковим є подання Свідectва про державне визнання документа про вищу духовну освіту або рішення відповідної Вченої ради закладу вищої духовної освіти

(наукової установи), який закінчив даний вступник, щодо визнання зазначеного документа у встановленому законодавством порядку.

16. Під час подання заяв та документів для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста можуть прийматися як документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 31 березня 2015 року № 193 «Про документи про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка», так і документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені згідно з постановою від 22 липня 2015 року № 645 «Про документи про загальну середню та професійно-технічну освіту державного зразка і додатки до них».

## **VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення**

1. Конкурсний відбір для здобуття ступенів вищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань:

для вступу на перший курс на навчання для **здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти (ПЗСО)** - у формі зовнішнього незалежного оцінювання (ЗНО), вступних іспитів або співбесіди в передбачених цими Правилами прийому випадках. У 2020 році приймаються сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання (ЗНО) 2017, 2018, 2019 та 2020 років, крім оцінок з англійської, французької, німецької та іспанської мов. Якщо як конкурсний предмет встановлено іноземну мову, вступник має право подавати оцінку із сертифікатів 2018, 2019 та 2020 років з однієї з іноземних мов (англійська, німецька, французька або іспанська) на власний розсуд;

для вступу на навчання для **здобуття ступеня магістра** на основі здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти за спеціальностями 081 «Право» та 293 «Міжнародне право» - у формі єдиного вступного іспиту (ЄВІ) з іноземної мови та єдиного фахового вступного випробування (ЄФВВ) з права та загальних навчальних правничих компетентностей (за умови успішного складання єдиного вступного іспиту (ЄВІ) з іноземної мови, кожного блоку єдиного фахового вступного випробування (ЄФВВ) та додаткового(их) вступного(их) випробування (випробувань) для осіб, які здобули ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) вищої освіти за іншою спеціальністю (напрямом підготовки)), складених в рік вступу;

для вступу на навчання для **здобуття ступеня бакалавра** на основі **освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста** - у формі зовнішнього незалежного оцінювання (ЗНО) з української мови і літератури та фахового вступного випробування. У 2020 році приймаються сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання (ЗНО) 2017, 2018, 2019 та 2020 років;

для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста або ступеня вищої освіти бакалавра, магістра за іншою спеціальністю - у формі фахового вступного випробування.

У разі подання документів на участь у конкурсному відборі особами з особливими освітніми потребами Університет має забезпечити відповідні умови для проходження ними вступних іспитів та співбесід.

2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала, який розраховується відповідно до цих Правил прийому.

3. Для конкурсного відбору осіб, які на **основі повної загальної середньої освіти (ПЗСО)** вступають на перший курс для здобуття ступеня бакалавра, зараховуються бали сертифіката(ів) зовнішнього незалежного оцінювання (ЗНО) (результати вступних іспитів) з трьох конкурсних предметів.

Перелік конкурсних предметів для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти визначено в додатку 4 до Правил прийому.

Якщо як конкурсний предмет встановлено іноземну мову, вступник має право подавати оцінку із сертифікатів 2018, 2019 та 2020 років з однієї з іноземних мов (англійська, німецька, французька або іспанська) на власний розсуд.

4. Для конкурсного відбору осіб, які на основі ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) вступають на навчання для здобуття ступеня магістра, зараховуються:

для вступу на спеціальності 081 «Право» та 293 «Міжнародне право»:

- результати єдиного вступного іспиту (ЄВІ) з іноземної мови у формі тесту з іноземної мови (англійська, німецька, французька або іспанська);
- результати єдиного фахового вступного випробування (ЄФВВ) з права та загальних навчальних правничих компетентностей, складовими якого є тест з права та тест загальної навчальної правничої компетентності.

5. Особа може вступити до Університету для здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра чи магістра, здобутих за іншою спеціальністю, за умови успішного проходження додаткових вступних випробувань з урахуванням середнього бала документа про вищу освіту бакалавра чи магістра.

6. Для конкурсного відбору осіб, які на **основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста** вступають на навчання для здобуття ступеня бакалавра, зараховуються:

для вступу на спеціальності 081 «Право» та 293 «Міжнародне право»:

- бали сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання (ЗНО) (результати вступних іспитів) з української мови і літератури;
- результати фахових вступних випробувань.

7. Для конкурсного відбору осіб, які на **основі освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста або ступеня вищої освіти бакалавра, магістра за іншою спеціальністю** вступають на навчання для здобуття **ступеня бакалавра**, зараховуються:

для вступу на спеціальності 081 «Право» та 293 «Міжнародне право»:

- результати фахових вступних випробувань;
- середній бал додатка до диплома про повну вищу освіту.

8. Для конкурсного відбору осіб, які вступають на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, зараховуються бали вступних іспитів із спеціальності та іноземної мови, а також результати інших форм вступних випробувань (у формі іспитів, співбесід, презентацій дослідницьких пропозицій чи досягнень), якщо вони передбачені Правилами прийому.

Вступник, який підтвердив свій рівень знання англійської мови дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня); німецької мови - дійсним сертифікатом TestDaF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня); французької мови - дійсним сертифікатом тесту DELF або DALF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня), звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного іспиту з іноземної мови з найвищим балом.

Відповідно до Правил прийому КУП НАНУ особам, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста), призначається додаткові вступні випробування в формі вступного іспиту зі спеціалізації.

9. Конкурсний бал обчислюється:

1) для вступу на перший курс для здобуття ступеня **бакалавра за спеціальностями 081 "Право" та 293 "Міжнародне право" на основі повної загальної середньої освіти (ПЗСО)** за такою формулою:

Конкурсний бал (КБ) =  $K_1 \cdot П_1 + K_2 \cdot П_2 + K_3 \cdot П_3 + K_4 \cdot A$ ,

де  $П_1$ ,  $П_2$  - оцінки зовнішнього незалежного оцінювання (ЗНО) або вступних іспитів з першого та другого предметів;

$П_3$  - оцінка зовнішнього незалежного оцінювання (ЗНО), вступного іспиту з третього предмета;

$A$  - середній бал документа про повну загальну середню освіту (ПЗСО), переведений у шкалу від 100 до 200 балів відповідно до таблиці переведення середнього бала документа про повну загальну середню освіту (ПЗСО), обчисленого за 12-бальною шкалою, в шкалу 100 - 200 (**додаток 5 до Правил прийому**).

Невід'ємні вагові коефіцієнти  $K_1$ ,  $K_2$ ,  $K_3$ ,  $K_4$  встановлюються Університетом з точністю до 0,01.

K1, K2, K3 встановлюються на рівні не менше ніж 0,2 кожний.

K4 не може перевищувати 0,1.

Таким чином, в КУП НАНУ встановлюються вагові коефіцієнти:

K1 – 0,30, K2 – 0,40, K3 – 0,20, K4 – 0,10.

Сума коефіцієнтів K1, K2, K3, K4 для кожної конкурсної пропозиції має дорівнювати 1.

Оцінки з документа про повну загальну середню освіту (ПЗСО), які виставлені за 5-бальною шкалою, враховуються так:

"3" відповідає "6",

"4" відповідає "9",

"5" відповідає "12".

За відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про повну загальну середню освіту (ПЗСО) його середній бал у 12-бальній шкалі вважається таким, що дорівнює 2.

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Паралімпійських і Дефлімпійських іграх (за поданням Міністерства культури, молоді та спорту України), зараховуються оцінки по 200 балів з двох вступних випробувань за вибором вступника.

2) для вступу на навчання для здобуття ступеня **магістра за спеціальностями 081 "Право" та 293 "Міжнародне право"** за такою формулою:

Конкурсний бал (КБ) = K1\*П1 + K2\*П2 + K3\*П3,

де П1 - оцінка єдиного вступного іспиту (ЄВІ) з іноземної мови (за шкалою від 100 до 200 балів),

П2 - оцінка єдиного фахового вступного випробування (ЄФВВ) за тест із права (за шкалою від 100 до 200 балів),

П3 - оцінка єдиного фахового вступного випробування (ЄФВВ) за тест із загальних навчальних правничих компетентностей (за шкалою від 100 до 200 балів),

K1, K2, K3 - невід'ємні вагові коефіцієнти, які щороку встановлюються Міністерством освіти і науки України в Умовах прийому на навчання до закладів вищої освіти України.

У 2020 році K1 встановлений на рівні 0,25;

K2 – на рівні 0,50;

K3 – на рівні 0,25.

3) для вступу на навчання для здобуття ступеня **бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за спеціальністю 081 "Право"** за такою формулою:

Конкурсний бал (КБ) = П1 + П2,

де П1 - оцінки зовнішнього незалежного оцінювання (ЗНО) або вступних іспитів з української мови і літератури (за шкалою від 100 до 200 балів);

П2 - оцінка фахового вступного випробування (за шкалою від 100 до 200 балів).

4) для вступу на навчання для здобуття ступеня **бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста або ступеня вищої освіти бакалавра, магістра за іншою спеціальністю за спеціальностями 081 "Право" та 293 "Міжнародне право"** за такою формулою:

Конкурсний бал (КБ) = П1 + А,

де П1 - оцінка фахового вступного випробування (за шкалою від 100 до 200 балів),

А - середній бал додатка до диплома про повну вищу освіту (за шкалою від 100 до 200 балів).

Середній бал додатка до диплома про повну вищу освіту обчислюється за 100-бальною шкалою з округленням до сотих частин бала і переводиться у 200-бальну шкалу шляхом додавання до нього 100 балів. Якщо у додатку до диплома про повну вищу освіту виставлені оцінки за 5-бальною шкалою, то вони переводяться у 100-бальну шкалу шляхом помноження на 20.

10. За відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) його середній бал вважається таким, що відповідає мінімальному можливому значенню.

За різної кількості складових у конкурсному балі має дотримуватись принцип рівності прав вступників.

11. Мінімальне значення кількості балів із вступних випробувань, з якими вступник допускається до участі в конкурсі - 100 балів.

12. Конкурсний бал для вступу на основі повної загальної середньої освіти (ПЗСО) не може бути менше ніж 140 балів для спеціальностей галузей знань 08 «Право», 29 «Міжнародні відносини».

13. Результати вступних іспитів для вступників на основі повної загальної середньої освіти (ПЗСО) оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів.

14. Програми співбесід, які включають і порядок оцінювання результатів співбесіди, затверджуються головою Приймальної комісії КУП НАНУ не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів.

Вступні іспити для вступників на основі повної загальної середньої освіти (ПЗСО) та для вступників на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, які вони проходять замість зовнішнього незалежного оцінювання (ЗНО), проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання (ЗНО). Вступні іспити з іноземної мови для вступників на здобуття ступеня магістра проводяться за програмою єдиного вступного іспиту (ЄВІ). Голова Приймальної комісії затверджує порядок оцінювання за результатами вступного іспиту, який має включати структуру підсумкового бала.

Програми інших вступних випробувань розробляються і затверджуються Головою Приймальної комісії КУП НАНУ не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів.

Програми співбесід, вступних іспитів, фахових випробувань обов'язково оприлюднюються на вебсайті КУП НАНУ. У програмах мають міститися критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників.

15. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час; особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

16. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених Університетом, розглядає апеляційна комісія КУП НАНУ, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом його керівника.

17. Відомості про результати вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в ЄДСБО.

18. Рішенням Приймальної комісії результати вступного іспиту з конкурсного предмета щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в Університеті.

### **VIII. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти**

1. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі під час вступу для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти (ПЗСО) є:

- зарахування за співбесідою;
- участь у конкурсному відборі за іспитами.

Спеціальними умовами щодо участі в конкурсному відборі під час вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста є участь у конкурсному відборі за іспитами.

Спеціальними умовами щодо участі в конкурсному відборі під час вступу на основі здобутого освітнього ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) є участь у конкурсному відборі за іспитами в Університеті замість єдиного фахового вступного випробування (ЄФВВ) та/або єдиного вступного іспиту (ЄВІ).

2. Проходять вступні випробування у формі співбесіди та в разі позитивного висновку про проходження співбесіди рекомендуються до

зарахування під час вступу для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти (ПЗСО):

- особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пунктів 10 - 14 статті 7 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту";

- особи, яким Законом України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" надано право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;

- особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення).

3. Проходять **вступні випробування у формі вступних іспитів** (замість зовнішнього незалежного оцінювання (ЗНО)) та в разі отримання кількості балів за кожний з іспитів не менше ніж встановлений Університетом мінімальний рівень допускаються до участі в конкурсному відборі під час вступу для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти (ПЗСО) або освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста:

- особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

- діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа.

Особи цих категорій беруть участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів 2020 року та/або зовнішнього незалежного оцінювання (ЗНО) 2018, 2019 та 2020 років з англійської, французької, німецької, іспанської мов, 2017, 2018, 2019 та 2020 років - з інших предметів (у будь-яких комбінаціях за їх вибором).

4. Проходять **вступні випробування у формі вступних іспитів** (замість зовнішнього незалежного оцінювання) та в разі отримання кількості балів за кожний з іспитів не менше ніж встановлений Університетом мінімальний рівень допускаються до участі в конкурсному відборі під час вступу для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти (ПЗСО) або освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста:

- особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти (РЦОЯО) відмовлено в реєстрації для участі в 2020 році в зовнішньому незалежному оцінюванні (ЗНО) через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови подання до Приймальної комісії Університету копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о "Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного



оцінювання", затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900 "Деякі питання участі в зовнішньому незалежному оцінюванні та вступних іспитах осіб, які мають певні захворювання та/або патологічні стани, інвалідність", зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837, що завірений підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти (РЦОЯО) і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти (РЦОЯО), та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти (РЦОЯО)).

Такі особи беруть участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів 2020 року та/або зовнішнього незалежного оцінювання (ЗНО) 2018, 2019 та 2020 років з англійської, французької, німецької, іспанської мов, 2017, 2018, 2019 та 2020 років - з інших предметів (у будь-яких комбінаціях за їх вибором).

Для вступників з числа осіб з порушенням зору, які використовують(вали) в процесі навчання шрифт Брайля та потребують створення особливої (спеціальної) умови за кодом 0205 Переліку особливих (спеціальних) умов, що створюються для осіб з особливими освітніми потребами в пунктах проведення зовнішнього незалежного оцінювання (ЗНО), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1708/29838, вступні випробування з географії, фізики, хімії, англійської, французької, німецької та іспанської мов проводяться в Університеті.

**5. Проходять вступні випробування у формі вступних іспитів** (замість зовнішнього незалежного оцінювання (ЗНО) і якщо не склали зовнішнього незалежного оцінювання (ЗНО) з відповідних предметів у 2020 році) та в разі отримання кількості балів за кожний з іспитів не менше ніж встановлений Університетом мінімальний рівень допускаються до участі в конкурсному відборі під час вступу для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти (ПЗСО) або освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста:

- особи, які в 2020 році не брали участі в основній чи додатковій сесіях зовнішнього незалежного оцінювання (ЗНО) з певного(их) навчального(их) предмета(ів) через наявність захворювання або патологічного стану, зазначеного в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання (ЗНО), затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (за умови подання до Приймальної комісії Університету одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу Міністерства освіти і

науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900 "Деякі питання участі в зовнішньому незалежному оцінюванні та вступних іспитах осіб, які мають певні захворювання та/або патологічні стани, інвалідність", зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837, або копії такого документа).

Такі особи беруть участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів з певного(их) навчального(их) предмета(ів), з яких не брали участі в основній чи додатковій сесіях зовнішнього незалежного оцінювання (ЗНО) 2020 року, та/або зовнішнього незалежного оцінювання (ЗНО) 2018, 2019 та 2020 років з англійської, французької, німецької, іспанської мов, 2017, 2018, 2019 та 2020 років - з інших предметів (у будь-яких комбінаціях за їх вибором).

6. Проходять **вступні випробування у формі вступних іспитів** (замість зовнішнього незалежного оцінювання (ЗНО) і якщо не склали зовнішнього незалежного оцінювання (ЗНО) з відповідних предметів у 2020 році) та в разі отримання кількості балів за кожний з іспитів не менше ніж встановлений Університетом мінімальний рівень допускаються до участі в конкурсному відборі:

- особи, звільнені з військової служби починаючи з 01 грудня 2019 року включно;

- громадяни України, які здобули повну загальну середню освіту (ПЗСО) за кордоном у період між 01 вересня 2019 року та 30 листопада 2020 року.

Особи цих категорій беруть участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів та/або зовнішнього незалежного оцінювання (ЗНО) (результати вступних іспитів зараховуються з предметів, з яких вступник не складав зовнішнього незалежного оцінювання (ЗНО)).

7. Під час вступу на навчання для **здобуття ступеня магістра** зі спеціальностей 081 "Право", 293 "Міжнародне право" беруть участь у конкурсному відборі за **результатами вступних іспитів** в Університеті (замість єдиного вступного іспиту (ЄВІ) з іноземної мови та єдиного фахового вступного випробування (ЄФВВ) з права та загальних навчальних правничих компетентностей):

- особи, які не можуть взяти участі в єдиному вступному іспиті (ЄВІ) та єдиному фаховому вступному випробуванні (ЄФВВ) через наявність у них захворювань, зазначених у Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837;

- особи, які для виконання єдиного вступного іспиту (ЄВІ) та єдиного фахового вступного випробування (ЄФВВ) потребують створення інших особливих умов, ніж зазначені у Переліку особливих (спеціальних) умов, що

створюються для осіб з особливими освітніми потребами в пунктах проведення зовнішнього незалежного оцінювання (ЗНО), затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1708/29838, за кодами 0101 - 0104, 0201 - 0203, 0206, 0301 - 0306, 0401, 0501, 0601, 0701, 0702;

- вступники, звільнені з військової служби починаючи з 01 квітня 2020 року.

## **ІХ. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування**

1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

- вступники, які мають право на зарахування за результатами співбесіди (тільки на основі повної загальної середньої освіти (ПЗСО));

- вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

2. Вступники, які мають право на зарахування за результатами співбесіди, впорядковуються за алфавітом.

У межах інших, зазначених у пункті 1 цього розділу, категорій рейтинговий список вступників впорядковується:

- за конкурсним балом - від більшого до меншого;

- за пріоритетністю заяви від першої до останньої;

- за середнім балом додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень - від більшого до меншого.

Якщо встановлені в третьому - п'ятому абзацах цього пункту правила не дають можливості визначити послідовність вступників у рейтинговому списку, Приймальна комісія ухвалює відповідне рішення самостійно на підставі аналізу поданих вступниками документів та вносить його до ЄДЕБО.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти;

- прізвище, ім'я, по батькові вступника;

- конкурсний бал вступника (крім зарахованих за співбесідою);

- ознака підстав для зарахування за результатами співбесіди (тільки на основі повної загальної середньої освіти (ПЗСО));

- середній бал додатка до документа про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень).

4. Рейтингові списки формуються Приймальною комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються у повному обсязі на вебсайті Університету або надаються посилання на відповідну сторінку КУП НАНУ у відповідній інформаційній системі, яка здійснює інформування громадськості на підставі даних ЄДЕБО.

5. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками на здобуття ступеня бакалавра на основі

повної загальної середньої освіти (ПЗСО); на здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, спеціаліста або ступінь вищої освіти бакалавра, магістра за іншою спеціальністю; на здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня бакалавра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста); на здобуття ступеня доктора філософії вимог для зарахування на навчання відповідно до розділу X цих Правил прийому з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

6. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стенді Приймальної комісії Університету, а також відображається у кабінеті вступника в ЄДЕБО.

Рішення Приймальної комісії про рекомендування до зарахування розміщується на вебсайті Університету.

Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

## **X. Реалізація права вступників на обрання місця навчання**

1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі на навчання на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, після прийняття Приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі V цих Правил прийому або відповідно до нього, зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця в межах ліцензійного обсягу: подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання (ЗНО) та/або інших документів, передбачених цими Правилами прийому, до Приймальної (відбіркової) комісії Університету. Подані оригінали документів зберігаються в Університеті протягом усього періоду навчання. Вступник, у якого після отримання документа про освіту, на підставі якого здійснюється вступ, змінилось прізвище, ім'я, по батькові, додатково особисто пред'являє Приймальній (відбірковій) комісії Університету свідоцтво про державну реєстрацію акта цивільного стану щодо відповідної зміни та виданого на його підставі документа, що посвідчує особу, відомості про яку вносяться до ЄДЕБО. Особи, які подали заяви в електронній формі, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану Приймальною комісією.

2. Особи, які отримали рекомендацію на навчання на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб і в установлені строки, визначені у розділі V цих Правил прийому або відповідно до нього, не виконали вимог для зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

Особи, які отримали рекомендацію на навчання на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб і в установлені строки, визначені у розділі V цих Правил прийому або відповідно до нього, виконали вимоги для зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, підлягають зарахуванню.

## **XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування**

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування на навчання на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, передбачених у пункті 1 розділу X цих Правил прийому.

2. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до пункту 1 розділу X цих Правил прийому.

Договір про надання освітніх послуг між Університетом та фізичною (юридичною) особою укладається після видання наказу про зарахування. Якщо договір не буде укладено протягом двох тижнів з дати видання наказу про зарахування, цей наказ скасовується в частині зарахування цієї особи. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

3. У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами здобуття освіти оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, додатка до нього державного зразка, а також оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання (ЗНО) зберігаються у закладі вищої освіти за місцем навчання за державним замовленням або за рахунок цільових пільгових державних кредитів протягом усього строку навчання.

У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами здобуття освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному із закладів вищої освіти на вибір студента протягом усього строку навчання. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента закладом вищої освіти, у якому вони зберігаються.

## **XII. Наказ про зарахування, додатковий конкурс**

1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором Університету на підставі рішення Приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на інформаційному стенді Приймальної комісії та вебсайті Університету у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі V цих Правил прийому або відповідно до нього.

2. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване Приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених пунктом 5 розділу XIV цих Правил прийому.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи) до Університету за власним бажанням, відраховані із Університету за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

3. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

4. На звільнене(і) в порядку, передбаченому в пунктах 2, 3 цього розділу, місце(я) може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. Участь у додатковому конкурсному відборі згідно з конкурсним балом беруть вступники, які подавали заяву на цю конкурсну пропозицію та були допущені до участі у конкурсі. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволено зараховувати осіб з конкурсних пропозицій Університету за умови збігу вступних випробувань шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

Додатковий конкурсний відбір проводиться до 15 вересня, при цьому накази про зарахування таких осіб формуються і подаються до ЄДЕБО до 18:00 19 вересня.

### **ХІІІ. Особливості прийому на навчання до Університету іноземців та осіб без громадянства**

1. Прийом на навчання до Університету іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України "Про вищу освіту", "Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства", "Про закордонних українців", "Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту", Указом Президента України від 03 червня 1994 року № 271 "Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України з суміжними областями Республіки Білорусь і адміністративно-територіальними одиницями Республіки Молдова", постановою Кабінету Міністрів України від 11 вересня 2013 року № 684 "Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства", наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 "Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства", зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536.

2. Іноземці та особи без громадянства (далі - іноземці) можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних та/або юридичних осіб, якщо іншого не

передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між закладами вищої освіти про міжнародну академічну мобільність.

3. Зарахування вступників з числа іноземців на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб може здійснюватися Університетом:

1) двічі на рік, до і на початку академічних семестрів (але не пізніше ніж 01 листопада і 01 березня відповідно), для здобуття ступенів бакалавра, магістра;

2) упродовж року для навчання в аспірантурі.

Терміни внесення конкурсних пропозицій до ЄДЕБО для прийому таких іноземців не застосовуються.

4. Навчання іноземців за денною та заочною формами навчання здійснюється на підставі документів про попередню освіту, які були отримані не раніше ніж за 10 років до дати звернення із заявою щодо вступу до КУП НАНУ.

5. Іноземці та особи без громадянства, які перебувають на території України на законних підставах, подають до Приймальної комісії КУП НАНУ такі документи:

1) заява у паперовій формі (подає особисто);

2) документ (оригінал та його копія) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ;

3) додаток (оригінал та його копія) до документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ (за наявності);

4) академічну довідку, видану іноземним/українським навчальним закладом (у разі переведення або поновлення на навчання, починаючи з другого курсу, додається академічна довідка);

5) копію документа про народження;

6) копія паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;

7) медичний сертифікат про стан здоров'я, засвідчений офіційним органом охорони здоров'я країни, з якої прибув іноземець, і виданий не пізніше ніж за два місяці до від'їзду на навчання в Україну;

8) поліс медичного страхування, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України;

9) 4 фотокартки розміром 3x4 см;

10) копію посвідчення закордонного українця (за наявності).

Документи, зазначені у підпунктах 2-6 цього пункту, мають бути перекладені українською мовою з нотаріальним засвідченням перекладу.

Документи, зазначені у підпунктах 2-4 цього пункту, мають бути засвідчені в країні їх видачі у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні

для такого засвідчення, та легалізовані відповідною закордонною установою України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

Заява та документи, зазначені в цьому пункті, зберігаються в особовій справі вступників.

При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059. Процедура визнання Документа з метою продовження навчання здійснюється Університетом до початку другого семестру першого року навчання його власника.

6. Університет обчислює бали/оцінки вступника на основі документа про попередній здобутий рівень освіти та встановлює мінімально необхідне для вступу значення кількості балів/оцінок із загальноосвітніх предметів, з яких проводиться вступне випробування.

Зарахування іноземців на навчання на відповідний рівень вищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань з визначених предметів і мови навчання та на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, і врахування балів успішності, що дають право на продовження навчання на наступному рівні вищої освіти відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий ступінь (рівень) освіти.

7. Для конкурсного відбору іноземців, які на основі повної загальної середньої освіти вступають **на перший курс для здобуття ступеня бакалавра** зараховуються результати вступних іспитів з української мови та літератури, іноземної мови, історії України. Вступний іспит проводиться у формі письмового тестування. Результати вступного іспиту для вступників на основі повної загальної освіти оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів.

8. Для конкурсного відбору іноземців, які на основі ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) вступають на навчання **для здобуття ступеня магістра**, зараховуються результати вступного іспиту з іноземної мови та фахового випробування за відповідною спеціальністю. Вступний іспит з іноземної мови та фахове випробування проводяться у формі письмового тестування. Результати вступних іспитів оцінюються за шкалою визначеною програмою предмету.

9. Усі категорії іноземців, які вступають на навчання, зараховуються до Університету на підставі наказів про зарахування. Підтвердженням факту навчання може бути довідка, сформована в ЄДЕБО.

10. Іноземці, які прибувають в Україну для участі в програмах академічної мобільності або для здобуття вищої освіти за узгодженими між українським та іноземним закладами вищої освіти освітніми програмами,



приймаються на навчання з урахуванням відповідних договірних зобов'язань відповідних закладів вищої освіти.

11. Закордонні українці, які на законних підставах перебувають в Україні і статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, під час вступу до Університету користуються такими самими правами на здобуття освіти, що й громадяни України, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

#### **XIV. Забезпечення відкритості та прозорості під час проведення прийому до Університету**

1. На засіданні Приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Правилами прийому визначається порядок акредитації журналістів у Приймальній комісії. **(додаток 7 до Правил прийому у 2020 році).**

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою Приймальної комісії. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання Приймальної комісії своїх спостерігачів. Приймальна комісія зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам Приймальної комісії.

3. Університет зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (напряму підготовки, освітньої програми). Правила прийому та відомості про ліцензований обсяг за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньою програмою, напрямом підготовки) та ступенем оприлюднюються на вебсайті Університету не пізніше робочого дня, наступного після дня затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

4. Голова Приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках - не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному вебсайті Університету.

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, про наявність права на зарахування за співбесідою, про участь в учнівських олімпіадах та конкурсах-захистах Малої академії наук України, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання (ЗНО) є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, вартість навчання за спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до Університету здійснюється інформаційними системами на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

Відповідальний секретар

Приймальної комісії

Погоджено:

Проректор з адміністративної та  
наукової роботи

Декан юридичного факультету



В.Г. Віцина



Н.Я. Кайда

Т.Ю. Тарасевич

## ПЕРЕЛІК

акредитованих освітніх програм, за якими здійснюється прийом  
до Київського університету права НАН України на перший (бакалаврський) рівень вищої освіти  
на основі повної загальної середньої освіти (ПЗСО)/на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста/  
освітніх ступенів бакалавр, магістр та ОКР спеціаліст, ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання

### Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти (ПЗСО), на 1 курс

Галузь знань		Спеціальність		Освітня програма	Ліцензовані обсяги		Нормативні терміни навчання	
Код	Назва	Код	Назва		Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
08	Право	081	Право	Право	400		3 р. 10 міс.	
29	Міжнародні відносини	293	Міжнародне право	Міжнародне право	120		3 р. 10 міс.	

### Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за спорідненою спеціальністю на 1 курс зі скороченим терміном навчання

Галузь знань		Спеціальність		Освітня програма	Ліцензовані обсяги		Нормативні терміни навчання	
Код	Назва	Код	Назва		Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
08	Право	081	Право	Право	354		1 р. 10 міс.	

### Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітніх ступенів бакалавр, магістр та ОКР спеціаліст на 2 курс з нормативним терміном навчання

Галузь знань		Спеціальність		Освітня програма	Ліцензовані обсяги		Нормативні терміни навчання	
Код	Назва	Код	Назва		Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
08	Право	081	Право	Право	337		2 р. 10 міс.	
29	Міжнародні відносини	293	Міжнародне право	Міжнародне право	96		2 р. 10 міс.	

*Додаток 2  
до Правил прийому на навчання до КУП НАНУ  
в 2020 році (пункт 3 розділу II)*

**ПЕРЕЛІК**  
**акредитованих освітніх програм, за якими здійснюється прийом**  
**до Київського університету права НАН України на другий (магістерський) рівень вищої освіти**  
**на основі освітніх ступенів бакалавр, магістр та ОКР спеціаліст, ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання**

Галузь знань		Спеціальність		Освітня програма	Ліцензовані обсяги		Нормативні терміни навчання	
Код	Назва	Код	Назва		Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
08	Право	081	Право	Право	100		1 р. 10 міс.	
29	Міжнародні відносини	293	Міжнародне право	Міжнародне право	40		1 р. 10 міс.	

## ПЕРЕЛІК

акредитованих освітніх програм, за якими здійснюється прийом  
до Рівненського інституту Київського університету права НАН України на перший (бакалаврський) рівень вищої освіти  
на основі повної загальної середньої освіти (ПЗСО)/на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста/  
освітніх ступенів бакалавр, магістр та ОКР спеціаліст, ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання

**Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти  
на основі повної загальної середньої освіти (ПЗСО), на 1 курс**

Галузь знань		Спеціальність		Освітня програма	Ліцензовані обсяги		Нормативні терміни навчання	
Код	Назва	Код	Назва		Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
08	Право	081	Право	Право	80		3 р. 10 міс.	

**Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти  
на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за спорідненою спеціальністю  
на 1 курс зі скороченим терміном навчання**

Галузь знань		Спеціальність		Освітня програма	Ліцензовані обсяги		Нормативні терміни навчання	
Код	Назва	Код	Назва		Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
08	Право	081	Право	Право	29		1 р. 10 міс.	

**Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти  
на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітніх ступенів бакалавр, магістр та ОКР спеціаліст  
на 2 курс з нормативним терміном навчання**

Галузь знань		Спеціальність		Освітня програма	Ліцензовані обсяги		Нормативні терміни навчання	
Код	Назва	Код	Назва		Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
08	Право	081	Право	Право	51		2 р. 10 міс.	

Додаток 4  
до Правил прийому на навчання до КУП НАНУ в 2020 році  
(пункт 3 розділу VII)

ПЕРЕЛІК

конкурсних предметів для вступу на навчання до Київського університету права НАН України для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти (ПЗСО) у 2020 році

Шифр галузі	Галузь знань	Код спеціальності	Назва спеціальності	Перелік конкурсних предметів	Вага предметів сертифікату ЗНО	Вага атестату про повну загальну освіту	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі
08	Право	081	Право	1. Українська мова та література	0,30	0,10	100
				2. Історія України	0,40		100
				3. Іноземна мова або математика	0,20		100
29	Міжнародні відносини	293	Міжнародне право	1. Українська мова та література	0,30	0,10	100
				2. Іноземна мова	0,40		100
				3. Історія України або математика	0,20		100

Додаток 5  
до Правил прийому на навчання до КУП НАНУ в 2020 році  
(підпункт 1 пункту 9 розділу VII)

**ТАБЛИЦЯ**  
**переведення середнього бала документа про повну загальну середню освіту,**  
**обчисленого за 12-бальною шкалою, в шкалу 100 – 200**

<b>1</b>	<b>100</b>
1,1	100
1,2	100
1,3	100
1,4	100
1,5	100
1,6	100
1,7	100
1,8	100
1,9	100
<b>2</b>	<b>100</b>
2,1	101
2,2	102
2,3	103
2,4	104
2,5	105
2,6	106
2,7	107
2,8	108
2,9	109
<b>3</b>	<b>110</b>
3,1	111
3,2	112
3,3	113
3,4	114
3,5	115
3,6	116
3,7	117
3,8	118
3,9	119
<b>4</b>	<b>120</b>
4,1	121
4,2	122
4,3	123
4,4	124
4,5	125
4,6	126
4,7	127
4,8	128
4,9	129

<b>5</b>	<b>130</b>
5,1	131
5,2	132
5,3	133
5,4	134
5,5	135
5,6	136
5,7	137
5,8	138
5,9	139
<b>6</b>	<b>140</b>
6,1	141
6,2	142
6,3	143
6,4	144
6,5	145
6,6	146
6,7	147
6,8	148
6,9	149
<b>7</b>	<b>150</b>
7,1	151
7,2	152
7,3	153
7,4	154
7,5	155
7,6	156
7,7	157
7,8	158
7,9	159
<b>8</b>	<b>160</b>
8,1	161
8,2	162
8,3	163
8,4	164
8,5	165
8,6	166
8,7	167
8,8	168
8,9	169
<b>9</b>	<b>170</b>

9,1	171
9,2	172
9,3	173
9,4	174
9,5	175
9,6	176
9,7	177
9,8	178
9,9	179
<b>10</b>	<b>180</b>
10,1	181
10,2	182
10,3	183
10,4	184
10,5	185
10,6	186
10,7	187
10,8	188
10,9	189
<b>11</b>	<b>190</b>
11,1	191
11,2	192
11,3	193
11,4	194
11,5	195
11,6	196
11,7	197
11,8	198
11,9	199
<b>12</b>	<b>200</b>

**ПОРЯДОК**  
**подання та розгляду заяв в електронній формі на участь**  
**у конкурсному відборі в 2020 році**

**I. Загальні положення**

1. Цей Порядок, розроблений відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про Єдину державну електронну базу з питань освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08 червня 2018 року № 1096, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 05 жовтня 2018 року за № 1132/32584, визначає механізм подання вступником заяви в електронній формі на участь у конкурсному відборі до закладів вищої освіти та її розгляду закладом вищої освіти.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

- **заява в електронній формі на участь у конкурсному відборі до закладів вищої освіти** (далі - **електронна заява**) - запис, що вноситься вступником в особистому електронному кабінеті до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі - **Єдина база**) шляхом заповнення ним у режимі онлайн електронної форми на інтернет-сайті за адресою: <https://ez.osvitavsim.org.ua/> та містить відомості про обрані ним заклади вищої освіти, конкурсну пропозицію та встановлену ним пріоритетність заяви;

- **особистий електронний кабінет вступника** - веб-сторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до закладу вищої освіти та контролює її статус;

- **статус електронної заяви** - параметр електронної заяви, що встановлюється закладом вищої освіти в Єдиній базі та відображається в особистому електронному кабінеті вступника;

- **Умови прийому** - Умови прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2020 році, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 11 жовтня 2019 року № 1285.

3. Параметр «Статус електронної заяви» може набувати таких значень:

- **«Зареєстровано в Єдиній базі»** - підтвердження факту подання електронної заяви до обраного вступником закладу вищої освіти;

- **«Потребує уточнення вступником»** - електронну заяву прийнято закладом вищої освіти до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням електронній заяві цього статусу заклад вищої освіти зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

- **«Зареєстровано у закладі освіти»** - електронну заяву прийнято закладом вищої освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі;



- **«Відмовлено закладом освіти»** - власника зареєстрованої електронної заяви не допущено до участі у конкурсному відборі на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння електронній заяві цього статусу заклад вищої освіти зазначає причину відмови;

- **«Скасовано вступником»** - подана електронна заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до моменту встановлення заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником»;

- **«Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)»** - подана електронна заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті після встановлення заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником», але до моменту закінчення подання електронних заяв. При цьому вступник не має права подавати нову заяву з такою самою пріоритетністю;

- **«Скасовано закладом освіти»** - подана електронна заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано закладом освіти за рішенням приймальної комісії, за умови виявлення закладом освіти технічної помилки, зробленої під час внесення даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

- **«Допущено до конкурсу»** - власника зареєстрованої електронної заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти державного (регіонального) бюджету, та на місця, що фінансуються за кошти фізичних та юридичних осіб;

- **«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)»** - власника зареєстрованої електронної заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та юридичних осіб.

Статус встановлюється у таких випадках:

- вступник у встановлені строки не виконав вимог Умов прийому для зарахування на місця, що фінансуються за кошти державного (регіонального) бюджету, але за рішенням приймальної комісії допущений до конкурсного відбору на місця за кошти фізичних та юридичних осіб;

- вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця за кошти фізичних та юридичних осіб відповідно до Умов прийому;

- вступника зараховано за іншою заявою на навчання на місця, що фінансуються за кошти державного (регіонального) бюджету, але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб;

- **«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти державного (регіонального) бюджету)»** - вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання на місця, що фінансуються за кошти державного (регіонального) бюджету. У разі присвоєння електронній заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги для зарахування на місця державного та регіонального замовлення;

- **«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти державного (регіонального) бюджету)»** - вступник втратив право бути

зарахованим до закладу вищої освіти за обраною спеціальністю (спеціалізацією) на навчання за кошти державного (регіонального) бюджету у зв'язку з невиконанням вимог Умов прийому або їх порушенням тощо. При встановленні заяві такого статусу заклад вищої освіти обов'язково зазначає причину виключення;

- **«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)»** - вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання на місця, що фінансуються за кошти фізичних та юридичних осіб. У разі присвоєння електронній заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

- **«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)»** - вступник втратив право бути зарахованим до закладу вищої освіти за обраною спеціальністю (спеціалізацією) на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Умов прийому або їх порушенням тощо. При встановленні заяві такого статусу заклад вищої освіти обов'язково зазначає причину виключення;

- **«Включено до наказу (навчання за кошти державного бюджету)»** - наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до закладу вищої освіти за кошти державного бюджету;

- **«Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)»** - наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до закладу вищої освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

- **«Відраховано»** - вступника відраховано із закладу або скасовано його зарахування.

4. Університет до початку вступної кампанії у строки, визначені в Умовах прийому, вносить до Єдиної бази перелік конкурсних пропозицій, за якими оголошується прийом на навчання в 2020 році, при цьому щодо кожної з них зазначаються:

назва конкурсної пропозиції;

вид конкурсної пропозиції;

структурний підрозділ (факультет, інститут тощо), у якому ведеться підготовка;

освітній ступінь;

назва та код спеціальності;

назва та код спеціалізації;

назви(а) освітніх(ьої) програм(и);

форма навчання;

курс, на який здійснюється прийом;

встановлений строк навчання, дати його початку та закінчення;

дати початку та закінчення прийому заяв;

ліцензований обсяг та кваліфікаційний мінімум;

обсяг прийому на контракт;

перелік вступних випробувань із зазначенням мінімальної кількості балів з них, вагових коефіцієнтів до конкурсних предметів.

## II. Подання електронної заяви

1. Заяви в електронній формі подають вступники, зазначені в пунктах 1 та 2 розділу VI Правил прийому.

2. Для подання електронних заяв вступник реєструє особистий електронний кабінет на інтернет-сайті за електронною адресою: <https://ez.osvitavsim.org.ua/>.

3. Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

- адреса електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету;

- пароль для входу до особистого електронного кабінету;

- номер, PIN-код та рік отримання сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання;

- серія та номер документа про повну загальну середню освіту;

- середній бал додатка до зазначеного документа, обчислений за 12-бальною шкалою з округленням до десятих частин бала і розрахований як середнє арифметичне усіх зазначених в додатку до документа оцінок (інваріантна частина, варіативна частина, державна підсумкова атестація). Предмети, за якими зроблено запис «звільнений(а)», а також факультативи у загальну кількість не враховуються. Середній бал, введений в особистому електронному кабінеті з помилкою, вступник може виправити самостійно до подання першої заяви.

Під час реєстрації електронного кабінету вступник надає згоду на оприлюднення результатів ЗНО/конкурсного балу.

4. Подані вступником дані, передбачені у пункті 3 цього розділу, перевіряються в Єдиній базі.

5. У разі збігу даних вступника в Єдиній базі (прізвище, ім'я, по батькові, дата народження) він отримує на зазначену ним адресу електронної пошти повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника.

Якщо в Єдиній базі вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними, вступник додатково зазначає дані одного із документів, що містяться в Єдиній базі (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу).

Строк для активації вступником особистого електронного кабінету - одна доба з моменту отримання відповідного повідомлення.

6. Реєстрація в Єдиній базі надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету із зазначеними ним при реєстрації логіном та паролем на інтернет-сайті за електронною адресою: <https://ez.osvitavsim.org.ua/>.

7. В особистому електронному кабінеті вступник вносить до Єдиної бази номери телефонів (домашній та/або мобільний) із зазначенням телефонних кодів для можливості оперативного зв'язку закладу освіти з вступником.

Крім того, вступник завантажує скановані копії (фотокопії):

- додатка до документа про повну загальну середню освіту;

- кольорової фотокартки розміром 3 x 4 см, що подає до закладу вищої освіти.

Для подання заяви вступник обирає заклад вищої освіти, освітній ступінь, конкурсну пропозицію та встановлює пріоритетність заяви для участі у

конкурсному відборі для зарахування на місця за державним або регіональним замовленням.

8. Подана вступником електронна заява відразу відображається у розділі Єдиної бази, до якого має доступ заклад вищої освіти, обраний вступником. У момент подання електронна заява отримує статус **«Зареєстровано в Єдиній базі»**.

9. Подану електронну заяву може бути скасовано вступником в особистому електронному кабінеті. При цьому електронній заяві встановлюється один із статусів:

- **«Скасовано вступником»** - якщо заяву не зареєстровано у закладі вищої освіти;

- **«Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)»** - якщо заяву зареєстровано або допущено до конкурсу у закладі вищої освіти. При цьому вступник не має права подавати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

### **III. Прийняття та розгляд електронної заяви Приймальною комісією КУП НАНУ**

1. Ректор КУП НАНУ забезпечує опрацювання Приймальною комісією електронних заяв, що надійшли до Університету, відповідно до Умов прийому, цього Порядку та Правил прийому до Університету.

2. Електронна заява із статусом **«Зареєстровано в Єдиній базі»** розглядається Приймальною комісією Університету у строки, встановлені в пункті 12 розділу VI Правил прийому. За результатами розгляду уповноважена особа Приймальної комісії надає електронній заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: **«Зареєстровано у закладі освіти»** або **«Потребує уточнення вступником»**.

При встановленні електронній заяві статусу **«Зареєстровано у закладі освіти»** Університет зазначає час та місце проведення вступного іспиту. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника.

При встановленні електронній заяві статусу **«Потребує уточнення вступником»** уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на **«Зареєстровано у закладі вищої освіти»**.

3. На підставі рішення Приймальної комісії КУП НАНУ про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу до Університету електронній заяві вступника встановлюється статус **«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)»**, або **«Відмовлено закладом освіти»** (із зазначенням причини відмови).

4. Паперова заява, зареєстрована в Єдиній базі, може бути скасована Університетом на підставі рішення Приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в Єдиній

базі. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в Єдиній базі.

Електронна заява, зареєстрована в Єдиній базі, може бути скасована Технічним адміністратором Єдиної бази на підставі рішення Розпорядника Єдиної бази не пізніше як за день до закінчення подання електронних заяв для електронних заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до Єдиної бази. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в Єдиній базі.

Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронного зв'язку повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

5. Статус електронної заяви вступника, рекомендованого до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, змінюється зі статусу **«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)»** на статус **«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)»**.

Зміна статусів електронної заяви вступника, передбачена пунктами 2-4 цього розділу, здійснюється у строки, визначені Правилами прийому.

6. Вступник, статус електронної заяви якого встановлено як **«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)»**, зобов'язаний виконати вимоги Правил прийому.

7. Після виконання вступником вимог Правил прийому на підставі рішення Приймальної комісії про рекомендування до зарахування на навчання уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на **«Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)»**. Ректор Університету видає наказ про зарахування на навчання такого вступника.

8. У разі невиконання вступником, електронна заява якого отримала статус **«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)»**, вимог Правил прийому рішення про рекомендування його до зарахування анулюється Приймальною комісією Університету та статус електронної заяви змінюється на статус **«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)»**.

9. У разі відрахування вступника або скасування наказу про зарахування в частині, що стосується вступника, статус електронної заяви змінюється зі статусу **«Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)»** на статус **«Відраховано»**.

**Порядок  
акредитації представників засобів масової інформації  
у Приймальній комісії Київського університету права НАН України**

1. Акредитація працівників засобів масової інформації у Приймальній комісії Університету проводиться з метою сприяння професійній діяльності акредитованих представників засобів масової інформації та оперативному, всебічному, об'єктивному інформуванню громадськості про діяльність Приймальної комісії КУП НАНУ через засоби масової інформації.

2. Акредитація працівників засобів масової інформації в Університеті здійснюється Приймальною комісією.

Приймальна комісія при проведенні акредитації керується положеннями Конституції України, законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні», «Про телебачення і радіомовлення», «Про інформаційні агентства», «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації», «Про державну підтримку засобів масової інформації та соціальний захист журналістів», іншими нормами чинного законодавства України, Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку Університету.

3. Приймальною комісією видаються перепустки (акредитаційні картки) тимчасової акредитації.

4. Перепустки (акредитаційні картки) тимчасової акредитації видаються Приймальною комісією журналістам і технічним працівникам, які є штатними працівниками вітчизняних регіональних та зарубіжних засобів масової інформації і відповідно до заявки на акредитацію мають на певний час цільове завдання з висвітлення діяльності Приймальної комісії.

Строк дії перепустки (акредитаційної картки) тимчасової акредитації не може перевищувати одного місяця.

5. Кожній акредитованій особі не пізніше, ніж за п'ять днів після подання документів для проходження акредитації, видається посвідчення – акредитаційна картка, в якій вказується прізвище, ім'я, по-батькові, назва засобу масової інформації, посада (журналіст, технічний представник ЗМІ (оператор), яка дійсна тільки при наявності документа, що засвідчує особу.

6. Заявка про акредитацію подається на ім'я керівника Університету до Приймальної комісії у письмовому вигляді на офіційному бланку засобу масової інформації за підписом керівника засобу масової інформації, завіреною печаткою.

7. Вітчизняні засоби масової інформації у заявці на акредитацію чи додаткову акредитацію зазначають: засновників або видавців засобу масової інформації; його статутні завдання; періодичність випуску, тираж на час подання

заявки (для друкованих засобів масової інформації); сферу (регіон) поширення засобу масової інформації; адресу засобу масової інформації; номери телефонів керівників засобу масової інформації; номери телефонів, факсу та електронну адресу служби інформації засобу масової інформації; потребу засобу масової інформації в кількості не більше 2 акредитаційних карток, список журналістів і технічних працівників, прізвище, ім'я та по-батькові яких Приймальна комісія вписуватиме в акредитаційні картки; по дві фотографії кожного журналіста і технічного працівника, які користуватимуться акредитаційними картками.

Друковані засоби масової інформації та інформаційні агентства до заявки на акредитацію чи додаткову акредитацію додають копію свідоцтва про їх державну реєстрацію відповідним державним органом (друковані засоби масової інформації додають також два останні примірники видання).

Телерадіоорганізації до заявки на акредитацію чи додаткову акредитацію додають копію ліцензії на право використання каналу та часу мовлення, виданої Національною радою України з питань телебачення і радіомовлення; телерадіомовні організації - виробники продукції (студії-виробники) - копію договору з телерадіомовною організацією на трансляцію програм або ефірну довідку про трансляцію програм.

Інтернет-видання у заявці на акредитацію зазначають: засновників; адресу; номери телефонів керівництва; номери телефонів, факсу та електронну адресу служби інформації; потребу в кількості перепусток (акредитаційних карток); список журналістів і технічних працівників, які користуватимуться перепустками (акредитаційними картками), прізвище, ім'я та по-батькові яких Прес-служба вписуватиме в перепустки (акредитаційні картки); по дві фотографії кожного журналіста і технічного працівника, які користуватимуться індивідуальними акредитаційними картками.

8. Для отримання перепустки (акредитаційної картки) журналісти, які не є штатними чи позаштатними працівниками засобів масової інформації, можуть акредитуватися відповідно до закону за заявками засобів масової інформації, з якими вони співпрацюють, або шляхом подання особистої заяви про акредитацію з наданням документів, що підтверджують їх професійний фах, чи належним чином оформленої довідки про співпрацю із засобом масової інформації.

9. Заявка на акредитацію, яка не містить відомостей, зазначених відповідно у пункті 7 цього Положення, Приймальною комісією не розглядається.

10. У разі втрати перепустки (акредитаційної картки) керівник засобу масової інформації зобов'язаний у письмовій формі повідомити Приймальну комісію про втрату або пошкодження перепустки (певної акредитаційної картки) та може одночасно у зв'язку з цим звернутись до Приймальної комісії з поданням про поновлення перепустки (акредитаційної картки).

11. У разі звільнення журналіста чи технічного працівника засобу масової інформації, який користувався перепусткою (акредитаційною картою), керівник відповідного засобу масової інформації у дводенний строк зобов'язаний повідомити про це Приймальну комісію.

При цьому відповідна перепустка (акредитаційна картка) анулюється Приймальною комісією, після чого керівник відповідного засобу масової інформації може звернутись до Приймальної комісії із заявою про видачу перепустки (акредитаційної картки) іншому працівнику засобу масової інформації.

12. Приймальна комісія зобов'язана невідкладно письмово повідомити начальника з режиму Університету про анулювання перепустки (акредитаційної картки) працівника відповідного засобу масової інформації. Питання про видачу нової акредитаційної картки у цьому випадку розглядається Приймальною комісією протягом 10 днів від дня надходження відповідної заяви.

13. Акредитація припиняється у випадку: порушення законів України, умов і загального режиму роботи Приймальної комісії, встановлення в судовому порядку фактів поширення недостовірної інформації, що завдала шкоду діловій репутації, честі і гідності фізичних і юридичних осіб, власності; поширення інформації, що не відповідає дійсності; завершення строку тимчасової акредитації; порушення Статуту та Правил внутрішнього розпорядку університету. У разі позбавлення перепустки (акредитації) журналісту чи технічному працівнику засобу масової інформації або журналісту, який не є штатним чи позаштатним працівником засобу масової інформації, Приймальною комісією надається письмове повідомлення про це із зазначенням підстав, за якими відбулось позбавлення акредитації. Таке повідомлення одночасно надсилається до засобу масової інформації, який подавав відповідну заявку на акредитацію.

14. Спори, які виникають у зв'язку з висвітленням роботи Приймальної комісії засобами масової інформації, вирішуються в порядку, встановленому чинним законодавством України.

### ЗРАЗОК ПЕРЕПУСТКИ (АКРЕДИТАЦІЙНА КАРТКА)

#### **Київський університет права Національної академії наук України ПЕРЕПУСТКА (акредитаційна картка)**

П.І.П. представника ЗМІ

ФОТО

Печатка

Назва ЗМІ

Підпис особи, що видала  
перепустку.

Печатка Приймальної комісії

Дійсна за пред'явлення редакційного посвідчення або документу, що  
засвідчує особу



# **ПРАВИЛА ПРИЙОМУ ДО АСПІРАНТУРИ**

## **Київського університету права**

## **Національної академії наук України**

### **1. Загальні положення**

1. Київський університет права Національної академії наук України (далі - КУП НАНУ) оголошує прийом до аспірантури. Вступ до аспірантури КУП НАНУ у 2020 році здійснюється на конкурсній основі відповідно до Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2020 році (далі – Умов прийому), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 11 жовтня 2019 року № 1285 та зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 02 грудня 2019 року за № 1192/34163, та Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 року № 261 із змінами, внесеними згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 03.04.2019 року № 283, а також цих Правил прийому до аспірантури Київського університету права Національної академії наук України у 2020 році.

2. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється в аспірантурі заочною (денною, вечірньою) або заочною формою навчання:

- у галузі знань 08 «Право»
- із спеціальності 081 «Право»:
  - 12.00.01 - теорія та історія держави і права; історія політичних та правових учень;
  - 12.00.03 - цивільне право і цивільний процес; сімейне право; міжнародне приватне право;
  - 12.00.04 - господарське право; господарсько - процесуальне право;
  - 12.00.05 - трудове право; право соціального забезпечення;
  - 12.00.07- адміністративне право і процес; фінансове право; інформаційне право;
  - 12.00.08 - кримінальне право та кримінологія; кримінально-виконавче право);

у галузі знань 29 «Міжнародні відносини»  
із спеціальності 293 «Міжнародне право» (12.00.11- міжнародне право).

3. До аспірантури Університету приймаються громадяни України, іноземці, а також особи без громадянства, які проживають на території України на

законних підставах, мають ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) та виявили бажання здобути ступінь доктора філософії.

Термін навчання в аспірантурі становить чотири роки незалежно від форми навчання.

4. Організацію прийому вступників до аспірантури КУП НАНУ здійснює Приймальна комісія, склад якої затверджує ректор Київського університету права Національної академії наук України, який є її головою. Члени Приймальної комісії призначаються ректором Університету з числа керівників факультету, кафедр, відділів, а також передбачуваних наукових керівників аспірантів. Приймальна комісія, в межах її повноважень, вирішує усі питання, пов'язані зі вступом до аспірантури КУП НАНУ.

## **2. Строки прийому заяв і документів, вступних іспитів, конкурсного відбору та зарахування до аспірантури КУП НАНУ**

1. Прийом до аспірантури КУП НАНУ проводиться за конкурсом щорічно в терміни, встановлені Університетом:

- прийняття заяв та інших документів для участі у конкурсі починається **25 серпня 2020 року**;

- подання заяв для допуску до вступних іспитів в аспірантуру закінчується **25 вересня 2020 року**.

Рішення про допуск до складання вступних іспитів до аспірантури вноситься Приймальною комісією за результатами співбесіди, розгляду реферату та поданих наукових праць з урахуванням письмового висновку передбачуваного наукового керівника, про що вступник до аспірантури повідомляється у тижневий термін.

Приймальна комісія може відмовити вступнику у допуску до складання вступних іспитів до аспірантури у зв'язку з негативним висновком передбачуваного наукового керівника за результатами співбесіди, розгляду реферату та поданих наукових праць, а також з неподанням у встановлений термін усіх або окремих документів, або поданням їх після закінчення встановленого терміну.

Вступні випробування проводяться з **01 жовтня по 23 жовтня 2020 року**.

Конкурсне зарахування — з **01 листопада 2020 року**.

## **3. Перелік та процедура подання документів для вступу до аспірантури КУП НАНУ**

1. Вступники до аспірантури подають такі документи:

1) заява у паперовій формі (подає особисто);

2) документ (оригінал та його копія) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ;

3) додаток (оригінал та його копія) до документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ (за наявності);

4) академічну довідку, видану іноземним/українським навчальним закладом (у разі переведення або поновлення на навчання, починаючи з другого курсу, додається академічна довідка);

5) копію документа про народження;

6) копія паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;

7) медичний сертифікат про стан здоров'я, засвідчений офіційним органом охорони здоров'я країни, з якої прибув іноземець, і виданий не пізніше ніж за два місяці до від'їзду на навчання в Україну;

8) поліс медичного страхування, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України;

9) 4 фотокартки розміром 3x4 см;

10) копію посвідчення закордонного українця (за наявності).

Документи, зазначені у підпунктах 2-6 цього пункту, мають бути перекладені українською мовою з нотаріальним засвідченням перекладу.

Документи, зазначені у підпунктах 2-4 цього пункту, мають бути засвідчені в країні їх видачі у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні для такого засвідчення, та легалізовані відповідною закордонною установою України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

Заява та документи, зазначені в цьому пункті, зберігаються в особовій справі вступників.

При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059. Процедура визнання Документа з метою продовження навчання здійснюється Університетом до початку другого семестру першого року навчання його власника.

2. Усі копії документів, які подаються до КУП НАНУ, засвідчуються за оригіналами Приймальною комісією КУП НАНУ, або в установленому законодавством порядку (нотаріально). Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

3. Особа, яка подає для вступу до аспірантури диплом, що виданий іноземним закладом вищої освіти, допускається до вступних випробувань нарівні з іншими особами. Зарахування такого вступника здійснюється в разі успішного складення ним вступних випробувань та прийняття Вченою радою Університету рішення про визнання його диплому.

#### **4. Проведення вступних випробувань для конкурсного відбору до аспірантури КУП НАНУ**

1. Прийом вступних іспитів до аспірантури проводиться предметними комісіями, як правило у кількості 3–5 осіб, які призначаються ректором КУП НАНУ і у склад яких включаються доктори філософії та доктори наук, які

проводять наукові дослідження за відповідною спеціальністю та відповідають за виконання відповідної освітньо-наукової програми, а у складі предметної комісії з наукової спеціальності і передбачувані наукові керівники. У складі предметної комісії з іноземної мови можуть включатися також особи, які не мають наукового ступеня і вченого звання, але вільно володіють відповідною іноземною мовою і за рішенням Вченої ради можуть кваліфіковано оцінити рівень знання відповідної мови вступником. Склад предметних комісій затверджується наказом ректора не пізніше, ніж за місяць до проведення вступних випробувань.

2. Для конкурсного відбору осіб, які вступають на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, зараховуються бали вступних іспитів із спеціальності та іноземної мови, а також результати інших форм вступних випробувань (у формі іспитів, співбесід, презентацій дослідницьких пропозицій чи досягнень), якщо вони передбачені Правилами прийому.

Вступним випробуванням до аспірантури надаються вагові коефіцієнти, які нормуються одиницею. Вступні випробування складаються з:

– вступного іспиту із спеціальності в обсязі програми рівня вищої освіти магістра з відповідної спеціальності (ваговий коефіцієнт – 0,5);

– вступного іспиту з іноземної мови (англійської, німецької або французької) в обсязі, який відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти.

Вступник, який підтвердив свій рівень знання англійської мови дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня); німецької мови - дійсним сертифікатом TestDaF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня); французької мови - дійсним сертифікатом тесту DELF або DALF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня), звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного іспиту з іноземної мови з найвищим балом (ваговий коефіцієнт – 0,25);

– реферату з презентацією дослідницьких пропозицій та досягнень за підписом наукового керівника (ваговий коефіцієнт – 0,25).

Вступні випробування для осіб з особливими освітніми потребами проводяться з урахуванням особливих освітніх потреб, зазначених у заяві вступника, та рекомендацій медико-соціальної експертизи.

Відповідно до Правил прийому КУП НАНУ особам, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста), призначається додаткові вступні випробування в формі вступного іспиту зі спеціалізації.

3. Вступники до аспірантури Університету складають вступні випробування:

– додаткове вступне випробування (в разі необхідності) для осіб, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності) ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста);

– зі спеціальності (в обсязі програми рівня вищої освіти магістра з відповідної спеціальності);

– з іноземної мови (англійської, німецької або французької) (в обсязі, який відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти). Наявність у вступника до аспірантури сертифікату рівня B2 автоматично зараховується як оцінка за вступне випробування за 100-бальною шкалою;

– реферат з презентацією дослідницьких пропозицій виконується за вимогами відповідної кафедри та оцінюється, незалежно від вступного випробування зі спеціальності оцінкою за 100-бальною шкалою.

Додаткові вступні випробування передують вступним випробуванням зі спеціальності та англійської мови. Оцінювання додаткових вступних випробувань відбувається за двобальною шкалою: «зараховано» або «не зараховано». У випадку, коли за додаткове вступне випробування вступник отримав оцінку «не зараховано», він позбавляється права брати участь у конкурсі. **Якщо вступник одержав на вступному іспиті до аспірантури менше 60 балів, він втрачає право участі у конкурсі і не допускається до складання наступних іспитів.**

Зарахування на загальних підставах буде проводитись за сумою балів, отриманих за вступні іспити. У разі одержання однакової кількості балів переважне право при зарахуванні до аспірантури КУП НАНУ матимуть вступники:

- рекомендовані до вступу в аспірантуру Вченою радою закладу вищої освіти (факультету, інституту), наукової установи;

- які успішно закінчили магістратуру і отримали диплом магістра з відзнакою;

- мають наукові публікації, брали участь в олімпіадах, конкурсах, конференціях.

4. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час; особи, знання яких було оцінено незадовільною оцінкою; також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі у конкурсному відборі не допускаються.

Перескладання вступних випробувань не допускається.

5. Апеляції на результати вступних іспитів до аспірантури розглядає апеляційна комісія КУП НАНУ, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора. Апеляція вступника щодо оцінки, отриманої на вступному іспиті до аспірантури у КУП НАНУ (далі – апеляція), повинна подаватись в день оголошення результатів.

Апеляція розглядається в день її подання в присутності вступника, але не пізніше наступного дня після її подання.

6. Результати вступних іспитів до аспірантури дійсні протягом календарного року.

7. Про зарахування до аспірантури або про відмову в зарахуванні вступник повідомляється в п'ятиденний термін з дня прийняття Приймальною комісією відповідного рішення.

8. Зарахування до аспірантури проводиться наказом ректора КУП НАНУ на підставі рішення Приймальної комісії.

## **5. Фінансування підготовки фахівців в аспірантурі КУП НАНУ**

1. Підготовка аспірантів здійснюється за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб (на умовах контракту, зокрема за кошти грантів, які отримав Університет на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії).

## **6. Особливості прийому іноземців та осіб без громадянства до аспірантури КУП НАНУ**

1. Прийом на навчання до Університету іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України "Про вищу освіту", "Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства", "Про закордонних українців", "Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту", Указом Президента України від 03 червня 1994 року № 271 "Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України з суміжними областями Республіки Білорусь і адміністративно-територіальними одиницями Республіки Молдова", постановою Кабінету Міністрів України від 11 вересня 2013 року № 684 "Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства", наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 "Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства", зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536.

2. Іноземці, які прибувають в Україну з метою навчання за кошти фізичних та юридичних осіб, вступають до КУП НАНУ упродовж року для навчання в аспірантурі за результатами оцінювання/розгляду поданих згідно з Порядком організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536, документів та вступних випробувань з визначених предметів та мови навчання.

3. Іноземці та особи без громадянства, які перебувають на території України на законних підставах, подають до Приймальної комісії КУП НАНУ такі документи:

- 1) заява у паперовій формі (подає особисто);
- 2) документ (оригінал та його копія) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ;
- 3) додаток (оригінал та його копія) до документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ (за наявності);
- 4) копію документа про народження;
- 5) копія паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;
- 6) медичний сертифікат про стан здоров'я, засвідчений офіційним органом охорони здоров'я країни, з якої прибув іноземець, і виданий не пізніше ніж за два місяці до від'їзду на навчання в Україну;

7) поліс медичного страхування, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України;

8) 4 фотокартки розміром 3x4 см;

9) копію посвідчення закордонного українця (за наявності);

10) дослідницька пропозиція з обраної наукової спеціальності або завірений в установленому порядку за місцем роботи/навчання список опублікованих наукових праць і винаходів українською або англійською мовою; вступники, які не мають опублікованих праць, подають наукову доповідь (реферат), з обраної ними наукової спеціальності.

Документи, зазначені у підпунктах 2-5 цього пункту, мають бути перекладені українською мовою з нотаріальним засвідченням перекладу.

Документи, зазначені у підпунктах 2-3 цього пункту, мають бути засвідчені в країні їх видачі у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні для такого засвідчення, та легалізовані відповідною закордонною установою України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

Заява та документи, зазначені в цьому пункті, зберігаються в особовій справі вступників.

При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059. Процедура визнання Документа з метою продовження навчання здійснюється Університетом до початку другого семестру першого року навчання його власника.

4. Іноземці та особи без громадянства (далі - іноземці) можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних та/або юридичних осіб, якщо іншого не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між закладами вищої освіти про міжнародну академічну мобільність.

5. Закордонні українці, які на законних підставах перебувають в Україні і статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, під час вступу до Університету користуються такими самими правами на здобуття освіти, що й громадяни України, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

6. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до аспірантури Університету за результатами складання вступних випробувань у встановленому порядку та на підставі укладеного договору.

Зарахування вступників з числа іноземців на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб може здійснюватися Університетом упродовж року для навчання в аспірантурі. Терміни внесення конкурсних пропозицій до ЄДЕБО для прийому таких іноземців не застосовуються.

## **7. Зміст вступних випробувань для конкурсного відбору до аспірантури КУП НАНУ**

Програму вступного випробування до аспірантури із спеціальності **081 «Право»** розроблено в обсязі програми рівня вищої освіти магістра з даної спеціальності та призначено особам, які здобули вищу освіту за ступенем магістра або спеціаліста, і які мають достатній рівень теоретичних знань, умінь, навичок та інших компетентностей, для продукування нових ідей, оволодіння освітньо-науковою програмою підготовки здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії, а також проведення власного наукового дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та/або практичне значення.

Вступний іспит зі спеціальності проводиться в усній формі за екзаменаційними білетами, кожний з яких складається з 4-х питань:

перше питання - відповідь на теоретичні питання модуля 1 (ТЕОРІЯ ДЕРЖАВИ І ПРАВА);

друге питання - відповідь на теоретичні питання модуля 2 (КРИМІНАЛЬНЕ ПРАВО, КРИМІНОЛОГІЯ, КРИМІНАЛЬНИЙ ПРОЦЕС);

третє питання - відповідь на теоретичні питання модуля 3 (ЦИВІЛЬНЕ ПРАВО, СІМЕЙНЕ ПРАВО, ЦИВІЛЬНИЙ ПРОЦЕС);

четверте питання - відповідь на теоретичні питання модуля 4 (АДМІНІСТРАТИВНЕ ПРАВО І ПРОЦЕС).

Вступник до аспірантури повинен продемонструвати повноту знань категорійно-понятійного апарату, нових підходів до трактування окремих понять, категорій та термінів, розуміння їхньої сутності, а також знання фактів, термінології, структур, принципів, закономірностей, методів і засобів правової науки. Вступник до аспірантури повинен також продемонструвати здатність аналізувати проблему з різних точок зору, показати знання правових явищ та процесів, діапазон володіння вміннями навичками операційного рівня, методичну грамотність, зокрема сформованість конструктивно-планувальних, проектувальних, комунікативно-навчальних і дослідницьких умінь.

Рівень знань, умінь і навичок вступників до аспірантури оцінюється балами відповідно до критеріїв оцінювання.

### **КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ**

Оцінювання знань вступників відбувається за 100-бальною шкалою та національною шкалою. Загальна оцінка за вступне випробування складається із суми балів, виставлених за відповіді на кожне з чотирьох питань екзаменаційного білету (кожне питання білету оцінюється максимум в 25 балів), з використанням еквівалента оцінки за національною шкалою: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».

Програма вступного випробування до аспірантури за спеціальністю **293 «Міжнародне право»**, розрахована на вступників до аспірантури на здобуття наукового ступеня доктора філософії. Програма складена в обсязі навчальних програм для закладів вищої освіти IV рівня акредитації.



Програма містить систему теоретико-правових положень з міжнародного публічного права, які дозволяють претендентам на здобуття наукового ступеня доктора філософії опанувати комплексом необхідних і обов'язкових знань, основних правових понять і категорій.

Вступне випробування зі спеціальності проводиться в усній формі за екзаменаційними білетами, кожний з яких складається з 4-х питань.

Вступник до аспірантури повинен продемонструвати повноту знань категорійно-понятійного апарату, нових підходів до трактування окремих понять, категорій та термінів, розуміння їхньої сутності, а також знання фактів, термінології, структур, принципів, закономірностей, методів і засобів правової науки. Вступник до аспірантури повинен також продемонструвати здатність аналізувати проблему з різних точок зору, показати знання правових явищ та процесів, діапазон володіння вміннями навичками операційного рівня, методичну грамотність, зокрема сформованість конструктивно-планувальних, проектувальних, комунікативно-навчальних і дослідницьких умінь.

## **КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ**

Оцінювання знань вступників відбувається за 100-бальною шкалою та національною шкалою. Загальна оцінка за вступне випробування складається із суми балів, виставлених за відповіді на кожне з чотирьох питань екзаменаційного білету (кожне питання білету оцінюється максимум в 25 балів), з використанням еквівалента оцінки за національною шкалою: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».